

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเพีย อำเภอ บ้านไผ่ จังหวัด ขอนแก่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๑ ผลการดำเนินงานโครงการตามยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นที่ ๑ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด การบริหารกำลังคนคุณภาพตามสายงานให้สอดคล้องกับโครงสร้างขององค์กร

ที่	รายการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า (ร้อยละ) แผน/ผล	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน		งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วยดำเนินการ	หมายเหตุ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด					
๑	การจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ของอบตเมืองเพีย ให้เหมาะสม	๑๐๐/(๑๐๐)	ดำเนินการจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ของอบตเมืองเพีย ให้เหมาะสม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการวาง แผนการบริหารทรัพยากรของ อบตเมืองเพีย	๑๐ พ.ย. ๒๕๖๗	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	-	-	-	-	-
๒	การปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ของอบตเมือง เพีย ให้เหมาะสม	๑๐๐/(๑๐๐)	ดำเนินการปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๗๐ ของอบตเมืองเพีย ให้ เหมาะสมกับข้อเท็จจริงใน ปัจจุบัน เพื่อสร้าง ความก้าวหน้าในอาชีพ	-	-	-	-	-	-	ไม่ได้มีการ ปรับปรุง แผน

(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประเด็นที่ ๓ มุ่งพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้มีมาตรฐานทางวิชาการ

เป้าประสงค์ บุคลากรทุกระดับมีประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนนโยบายขององค์กร

ตัวชี้วัด การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า (ร้อยละ) แผน/ผล	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน		งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด					
๑	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ของ อบต.เมืองเพีย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้เหมาะสม	๑๐๐/(๑๐๐)	ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปีของอบต.เมืองเพีย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ -๒๕๖๙ เพื่อให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในหน่วยงาน	๑๐ พ.ย. ๒๕๖๖	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	-	-	-	-	
๒	โครงการการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Lerning)	๑๐๐/(๑๐๐)	ดำเนินการจัดส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับฝึกอบรมตามโครงการการเรียนรู้ตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Lerning) ของทุกสายงานแต่ยังไม่ครบทุกตำแหน่ง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘	-	-	-	-	

(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ต้น)

หน่วยตรวจสอบภายใน  
(นักวิชาการตรวจสอบ)

สำนักปลัด  
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)  
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

๑. งานบริหารงานทั่วไป
๒. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓. งานกฎหมายและคดี
๔. งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
๕. งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย
๖. งานการเจ้าหน้าที่
๗. งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม

กองคลัง  
(นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)

๑. งานการเงินและบัญชี
๒. งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้
๓. งานทะเบียนทรัพย์สิน

กองช่าง  
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)  
หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง  
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)

๑. งานก่อสร้าง
๒. งานออกแบบและควบคุมอาคาร

กองการศึกษา ศาสนา  
และวัฒนธรรม  
ผู้อำนวยการกอง  
การศึกษา  
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)

งานบริหารการศึกษา  
งานส่งเสริมการศึกษาฯ

ข้อมูลสถิติการขออัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตรารว่าง (ตามงบ)
๑.ข้าราชการ	๒๕	๒๕	๒๒	๓
๒.ประเภทบริหาร	๒	๒	๒	๐
๓.ประเภทอำนวยการ	๖	๖	๖	๐
๔.ประเภทวิชาการ	๖	๖	๖	๐
๕.ประเภททั่วไป	๑๑	๑๑	๑๑	๐
๖.พนักงานจ้างตามภารกิจ	๒๑	๒๑	๘	๑๓
๗.พนักงานจ้างทั่วไป	๒	๒	๑	๑
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๗๓</b>	<b>๗๓</b>	<b>๕๖</b>	<b>๑๗</b>

(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเภทและจำนวนพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเพีย จำแนกตามส่วนราชการ

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงานส่วนตำบล (อัตราที่มี)				หมายเหตุ	
		พนักงานส่วนตำบล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป		
อบต.เมืองเพีย	ปลัด อบต.	๑	-	-	-		
	รองปลัด อบต.	๑	-	-	-		
	สำนักปลัด	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	๑	-	-	-	
		หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑	-	-	-	
	งานบริหารงานทั่วไป	๑	-	๙	๒		
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	-	๑	-		
	งานกฎหมายและคดี	๑	-	๑	-		
	งานสวัสดิการและพัฒนาสังคม	๑	-	๑	-		
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	-	๑	-		
	งานกาารเจ้าหน้าที่	๑		-			
	งานธุรการ	๑					
	งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม	๑	-				
กองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	-	-	-		
	งานการเงิน	๑		๑	-		
	งานบัญชี	๑					
	งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้	๑	-	๑	-		
	งานทะเบียนทรัพย์สิน	๑	-	๑	-		
กองช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	-		-		
	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง	๑					
	งานก่อสร้าง	๑	-	๒	-		
	งานสำรวจ	๑	-	-	-		
หน่วยตรวจสอบภายใน	งานตรวจสอบภายใน	๑					
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	งานบริหารศึกษา	๑		๓			
	งานส่งเสริมการศึกษา	๑					
	ครูผู้ช่วย	๑					
<b>รวม</b>		<b>๒๕</b>	<b>-</b>	<b>๒๑</b>	<b>๒</b>	<b>๔๘</b>	