

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเพีย

อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 64,118,800 บาท แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	19,049,860	บาท
งบบุคลากร	รวม	10,500,060	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,658,240	บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	380,160	บาท
เพื่อจ่ายค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายก ดังนี้			
(1) เงินเดือนนายก อบต. เดือนละ 28,800 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 345,600 บาท			
(2) เงินเดือนรองนายก อบต. เดือนละ 15,840 บาท/คน จำนวน 2 คน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 380,160 บาท			
ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2568			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และ เลขาธิการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และแก้ไข เพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ.2566			
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	180,000	บาท
เพื่อจ่ายค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายก ดังนี้			
(1) เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายก อบต. เดือนละ 6,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 72,000 บาท			
(2) เงินค่าตอบแทนพิเศษรองนายก อบต. เดือนละ 4,500 บาท/คน จำนวน 2 คน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 108,000 บาท			
ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2568			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขาธิการนายกองค์การบริหาร			

ส่วนตำบล และ เลานุกการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
2554 และแก้ไข เพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ.2566

<p>ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก</p> <p>เพื่อจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก ดังนี้</p> <p>(1) เงินค่าตอบแทนพิเศษ นายก อบต. เดือนละ 6,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 72,000 บาท</p> <p>(2) เงินค่าตอบแทนพิเศษ รองนายก อบต. เดือนละ 4,500 บาท/คน จำนวน 2 คน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 108,000บาท ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิก สภาองค์การบริหารส่วนตำบล</p>	จำนวน	180,000 บาท
<p>ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>เพื่อจ่ายค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดังนี้</p> <p>(1) เงินค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายก อบต. เดือนละ 10,080 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 120,960 บาท</p> <p>ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และ เลานุกการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 และแก้ไข เพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ.2566</p>	จำนวน	120,960 บาท
<p>เงินค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/ เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเงินค่าตอบแทนประธานสภา อบต.,รองประธานสภา อบต.,เลขานุการสภา อบต.และสมาชิกสภา อบต.ดังนี้</p> <p>(1) ประธานสภา อบต. เดือนละ 15,840 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 190,080 บาท</p>	จำนวน	1,797,120 บาท

(2) รองประธานสภา อบต. เดือนละ 12,960 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 155,520 บาท

(3) เลขานุการสภา อบต. เดือนละ 10,080 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 120,960 บาท

(4) สมาชิกสภา อบต. เดือนละ 10,080 บาท/คน จำนวน 11 คน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 1,330,560 บาท
ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน นายกองค้การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค้การบริหารส่วนตำบล และ เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และแก้ไข เพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ.2566

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	รวม	7,841,820 บาท
	จำนวน	5,360,100 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่ ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนตำบล จำนวน 13 อัตรา ดังนี้

(1) นักบริหารงาน อบต. (ปลัด อบต.)

เดือนละ 57,300 บาท จำนวน 6 เดือน
เป็นเงิน 345,840 บาท

เดือนละ 59,500 บาท จำนวน 6 เดือน
เป็นเงิน 357,000 บาท

(2) นักบริหารงาน อบต. (รองปลัด อบต.)

เดือนละ 40,260 บาท จำนวน 6 เดือน
เป็นเงิน 241,560 บาท

เดือนละ 41,550 บาท จำนวน 6 เดือน
เป็นเงิน 249,300 บาท

(3) นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด).

เดือนละ 40,900 บาท จำนวน 6 เดือน
เป็นเงิน 245,400 บาท

เดือนละ 42,210 บาท จำนวน 6 เดือน
เป็นเงิน 253,260 บาท

(4) นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)

เดือนละ 37,960 บาท จำนวน 6 เดือน
เป็นเงิน 227,760 บาท

เดือนละ 39,080 บาท จำนวน 6 เดือน
เป็นเงิน 234,480 บาท

(5)นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เดือนละ 40,900 บาท จำนวน 6 เดือน

เป็นเงิน 245,400 บาท

เดือนละ 42,210 บาท จำนวน 6 เดือน

เป็นเงิน 253,260 บาท

(6)นักจัดการงานทั่วไป

เดือนละ 31,230 บาท จำนวน 6 เดือน

เป็นเงิน 188,040 บาท

เดือนละ 32,450 บาท จำนวน 6 เดือน

เป็นเงิน 194,700 บาท

(7)นักวิชาการตรวจสอบภายใน

เดือนละ 34,110 บาท จำนวน 6 เดือน

เป็นเงิน 204,660 บาท

เดือนละ 35,220 บาท จำนวน 6 เดือน

เป็นเงิน 211,320 บาท

(8)นักพัฒนาชุมชน

เดือนละ 22,230 บาท จำนวน 6 เดือน

เป็นเงิน 133,380 บาท

เดือนละ 22,980 บาท จำนวน 6 เดือน

เป็นเงิน 137,880 บาท

(9)นิติกร

เดือนละ 20,400 บาท จำนวน 6 เดือน

เป็นเงิน 122,400 บาท

เดือนละ 21,140 บาท จำนวน 6 เดือน

เป็นเงิน 126,840 บาท

(10)นักทรัพยากรบุคคล

เดือนละ 28,690 บาท จำนวน 6 เดือน

เป็นเงิน 172,140 บาท

เดือนละ 29,570 บาท จำนวน 6 เดือน

เป็นเงิน 177,420 บาท

(11)เจ้าพนักงานธุรการ

เดือนละ 25,660 บาท จำนวน 6 เดือน

เป็นเงิน 153,960 บาท

เดือนละ 26,580 บาท จำนวน 6 เดือน

เป็นเงิน 159,480 บาท

(12)เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

เดือนละ 30,290 บาท จำนวน 6 เดือน

เป็นเงิน 181,740 บาท

เดือนละ 31,260 บาท จำนวน 6 เดือน

เป็นเงิน 187,560 บาท

(13)นักวิชาการสาธารณสุข

เดือนละ 29,610 บาท จำนวน 12 เดือน

เป็นเงิน 355,320 บาท

ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล

เรื่องมาตรฐานทั่วไป

ไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566) ขององค์การ

บริหารส่วนตำบลเมืองเพีย

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 84,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน(พิเศษ) รายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(1) นักบริหารงาน อบต. (ปลัด อบต.)

เดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน

84,000 บาท ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว

138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

-หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว

313 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 186,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรง

ตำแหน่งวิชาการ บริหาร อำนวยการ ผู้มีสิทธิ จำนวน 4

อัตรา ดังนี้

(1)นักบริหารงาน อบต.(ปลัด อบต.)

เดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน

เป็นเงิน 84,000 บาท

(2)นักบริหารงาน อบต.(รองปลัด อบต.)

เดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน

เป็นเงิน 42,000 บาท

(3)นักบริหารงานทั่วไป(หัวหน้าสำนักปลัด)

เดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน

เป็นเงิน 42,000 บาท

(4)นักบริหารงานทั่วไป(หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)

เดือนละ 1,500 บาท จำนวน 12 เดือน

เป็นเงิน 18,000 บาท

ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138
- ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเพีย

คำตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	2,054,040 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (สำนักปลัด) ดังนี้		
(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 8 อัตรา		
-ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
เดือนละ 21,410 บาท จำนวน 12 เดือน		
เป็นเงิน 256,920 บาท		
-พนักงานสูบน้ำ(เครื่องสูบน้ำ)		
เดือนละ 17,740 บาท จำนวน 12 เดือน		
เป็นเงิน 212,880 บาท		
พนักงานสูบน้ำ(สถานีสูบน้ำบ้านเมืองเพีย)		
เดือนละ 17,020 บาท จำนวน 12 เดือน		
เป็นเงิน 204,240 บาท		
-ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		
เดือนละ 15,000 บาท จำนวน 12 เดือน		
เป็นเงิน 180,000 บาท		
-พนักงานสูบน้ำ(สถานีสูบน้ำบ้านซีกก้อ)		
เดือนละ 11,500 บาท จำนวน 12 เดือน		
เป็นเงิน 138,000 บาท		
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
เดือนละ 11,500 บาท จำนวน 2 คน จำนวน 12		
เดือน เป็นเงิน 276,000 บาท		
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		
เดือนละ 11,500 บาท จำนวน 12 เดือน		
เป็นเงิน 138,000 บาท		
-พนักงานจ้างทั่วไป		
(แม่บ้าน, พนักงานขับรถขยะ, ยาม, พนักงานขับรถส่วนกลาง		
สำนักปลัด, คนงานประจำเครื่องสูบน้ำ, นักการภารโรง)		
จำนวน 6 อัตรา ๆ ละ 9,000 บาท/เดือน จำนวน 12		
เดือน เป็นเงิน 648,000 บาท		
ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (สำนักปลัด)		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		

-หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว
138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

-หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว
313 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566) ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเพีย

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 157,680 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง (สำนักปลัด)
ดังนี้

(1)เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 4
อัตรา

-พนักงานสูบน้ำ(สถานีสูบน้ำบ้านซีกก้อ)

เดือนละ 1,785 บาท จำนวน 12 เดือน

เป็นเงิน 21,420 บาท

-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

เดือนละ 1,785 บาท/คน 2 คน จำนวน 12 เดือน

เป็นเงิน 42,840 บาท

-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

เดือนละ 1,785 บาท จำนวน 12 เดือน

เป็นเงิน 21,420 บาท

(2) เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 6 คน ๆ

ละ 1,000 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 72,000

บาท

ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว
138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566) ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเพีย

งบดำเนินงาน รวม 8,384,200 บาท

ค่าตอบแทน รวม 885,200 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

<p>คำตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบ ละเมิด</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นคำตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความ รับผิดชอบละเมิด ผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0804.4/ว 2158 ลงวันที่ 20 เมษายน 2559</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>คำตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นคำตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ผู้ที่ ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ กค 0406.4/ว 38 ลงวันที่ 28 เมษายน 2558</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>คำตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตาม กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อจ่ายเป็นคำตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับ แต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ เช่น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง เป็นต้น (สำนักปลัด)</p> <p>-หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่า ตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561</p>	จำนวน	500,000 บาท

<p>ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือก ในการดำเนินการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง เช่นการสอบแข่งขัน การคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือก การคัดเลือก การคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งการสรรหาและการเลือกสรรลูกจ้าง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในประกาศของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0804.4/ว 2158 ลงวันที่ 20 เมษายน 2559</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2555</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ</p> <p>เพื่อจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างหรือผู้มีสิทธิตามกฎหมาย ระเบียบกำหนด ระเบียบหนังสือสั่งการ (สำนักปลัด)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2567</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการ การปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว 5597 ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2553 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	จำนวน	10,000 บาท

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

265,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วน
ตำบล และผู้มีสิทธิเบิกตามระเบียบฯ

-นักบริหารงาน อบต.(รองปลัด อบต.)

เดือนละ 4,500 บาท จำนวน 12 เดือน

เป็นเงิน 54,000 บาท

-นักบริหารงานทั่วไป(หัวหน้าสำนักปลัด.)

เดือนละ 2,400 บาท จำนวน 12 เดือน

เป็นเงิน 28,800 บาท

-นักบริหารงานทั่วไป(หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)

เดือนละ 6,000 บาท จำนวน 12 เดือน

เป็นเงิน 72,000 บาท

-นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เดือนละ 5,200 บาท จำนวน 12 เดือน

เป็นเงิน 62,400 บาท

-นิติกร

เดือนละ 4,000 บาท จำนวน 12 เดือน

เป็นเงิน 48,000 บาท

ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้าน
ของข้าราชการท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง
ปัจจุบัน

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว5862 ลงวันที่
12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการ
เบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน
การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการ
ตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ 2541 และ
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561)

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่
มท 0808.2/ว3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	70,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำและผู้มีสิทธิเบิกตามระเบียบของทางราชการ เช่น ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด, หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป, นักพัฒนาชุมชน, นิติกร, เจ้าพนักงานป้องกันฯ ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (สำนักปลัด)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560</p> <p>-พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554</p>			

ค่าใช้จ่าย	รวม	5,090,000	บาท
-------------------	------------	------------------	------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

1. เป็นค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	100,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบตัดแปลงต่อเติมครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใดและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าเย็บหนังสือ ค่าปกหนังสือ ตักสิ่งปฏิกูล ค่าโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใด อย่างหนึ่ง เช่น ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าจ้างเหมาพ่นหมอกควัน ค่ากำจัดแมลงต่างๆ ค่าจ้างเหมาติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์ส่วนราชการ ฯลฯ เป็นต้น</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>			

<p>2. ค่าธรรมเนียมในการโอนกรรมสิทธิ์ที่ดินและรังวัดที่ดิน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการออกรังวัดที่ดินเพื่อขออนุญาต หนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง หรือค่าโอนกรรมสิทธิ์ที่ดิน กรณีที่มีผู้มอบที่ดินให้เป็นที่สาธารณะประโยชน์ กรณีที่มีการ สอบเขตที่ดิน หรือค่าธรรมเนียมต่างๆที่เกี่ยวข้องกับเรื่อง ที่ดิน</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>ค่าจ้างเหมาทิ้งขยะกำจัดขยะมูลฝอย เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมทิ้งขยะมูลฝอยสิ่งปฏิกูล ที่ได้จากการจัดเก็บขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล ตามหมู่บ้านทั้ง 14 หมู่บ้าน ในเขตพื้นที่ อบต.เมืองเพ็ญ ตลอดปีงบประมาณ 2568 (สำนักปลัด)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ 2562</p>	จำนวน	500,000 บาท
<p>ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อเสริมการปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ เช่น ค่าจ้างเหมาขับรถขยะ, ค่าจ้างเหมาขับรถกู้ชีพ และผู้ปฏิบัติงานประจำรถกู้ชีพ, ค่าจ้างเหมาขับรถดับเพลิงและผู้ปฏิบัติงานประจำรถดับเพลิง, ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย(ยาม), ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดบริเวณโดยรอบที่ทำการ อบต. เมืองเพ็ญ, ค่าจ้างเหมาเสริมการปฏิบัติงานสาธารณสุข, ค่าจ้างเหมาเสริมการปฏิบัติงานบริหารทั่วไป, ค่าจ้างเหมาเสริมการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์, ค่าจ้างเหมาเสริมการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน, ค่าจ้างเหมาเสริมการปฏิบัติงานผู้บริหาร, ค่าจ้างเหมาเสริมการปฏิบัติงานธุรการ, ค่าจ้างเหมาผู้ปฏิบัติงานดูแลระบบประปาบ้านละวา, ค่าจ้างเหมาดูแลต้นไม้ สวนหย่อม เป็นต้น ตลอดปีงบประมาณ 2568 (สำนักปลัด)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ 2562</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>	จำนวน	2,772,000 บาท

<p>ค่าบริการพื้นที่เก็บข้อมูลระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการระบบสารสนเทศ อิเล็กทรอนิกส์ของงานสารสนเทศ พร้อมค่าบริการรายปี ใน การรับ-ส่ง ข้อมูลข่าวสาร หนังสือราชการ ข้อสั่งต่างๆ ระหว่างส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ 2562 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>	<p>จำนวน 8,000 บาท</p>
---	------------------------

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

<p>ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มต่างๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรองและค่าบริการอื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้อง จ่ายที่เกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบลเมืองเพีย หรือคณะกรรมการหรือ อนุกรรมการต่างๆ หรือหนังสือสั่งการ ที่ได้รับการแต่งตั้งตาม ระเบียบ กฎหมาย หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐ วิชากิจ หรือส่วนราชการอื่น หรือเอกชน ทั้งนี้ ให้รวมถึงผู้เข้าร่วม ประชุมอื่นๆ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งเข้าร่วมประชุม -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0008.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563</p>	<p>จำนวน 30,000 บาท</p>
---	-------------------------

<p>ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงาน รัฐพิธี พระราชพิธี หรือ กิจกรรมวันสำคัญต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมือง เพ็ญหรือหน่วยงานอื่นจัดให้มีขึ้น เช่นวันคล้ายวัน เฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหา ภูมิพลอดุลยเดช (5 ธันวาคม), วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระ บาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 (28 กรกฎาคม), วัน เฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรม ราชินีนาถ (12 สิงหาคม), วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระ นางเจ้า พระบรมราชินี (3 มิถุนายน), วันปิยมหาราช, วันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหา ภูมิพลอดุลยเดชบรมนาถบพิตร และวันสำคัญต่างๆ ฯลฯ (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 142 ลำดับที่ 21) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วม การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ 2559</p>	<p>จำนวน 30,000 บาท</p>
<p>คาร์รับรอง เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์ เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการรับรอง รวมทั้งค่าบริการ เพื่อเป็นคาร์รับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มา นิเทศดูงาน ตรวจงานหรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษา ดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะ บุคคล (สำนักปลัด) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ 2562 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563</p>	<p>จำนวน 40,000 บาท</p>
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าชดใช้ค่าเสียหาย หรือค่าสินไหมทดแทน เพื่อจ่ายเป็นค่าชดใช้ค่าเสียหาย หรือค่าสินไหมทดแทนกรณี รถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก่อให้เกิดความเสียหาย (สำนักปลัด) -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1033 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2554</p>	<p>จำนวน 50,000 บาท</p>

<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา อบต. สมาชิก อบ พร. หรือบุคคลอื่นที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ค่าลงทะเบียนต่างๆ เป็นต้น ฯลฯ ที่ปฏิบัติราชการปกติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา หรือตามหน้าที่ที่ปฏิบัติราชการโดยปกติ หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาให้เดินทางไปราชการ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ 2557</p>	จำนวน	200,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสาร วารสาร ปฏิทิน เพื่อเผยแพร่หรือประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเพ็ญในปีงบประมาณที่ผ่านมา หรืองบประมาณปัจจุบัน</p>	จำนวน	100,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมหรือค่าลงทะเบียนในราชการของ อบต. เช่น ค่าลงทะเบียนต่างๆ ในการส่งพนักงานส่วนตำบล, ลูกจ้าง, พนักงานจ้าง, คณะผู้บริหาร, สมาชิกสภาอบต., ผู้ที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติจากผู้บังคับบัญชาไปฝึกอบรมสัมมนาต่างๆของส่วนราชการ, รัฐวิสาหกิจ, เอกชน ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ 2557</p>	จำนวน	200,000 บาท

<p>โครงการ ๑ อพท ๑ สวนสมุนไพร เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ 1 อพท 1 สวนสมุนไพร เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีค่าใช้จ่าย ดังนี้ ค่าป้ายโครงการ ค่าจัดซื้อ/จัดหาพันธุ์ไม้สมุนไพร ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการปลูก ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด ค่าเตรียมสถานที่ปลูก อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 (เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2567) หน้าที่ 45 ลำดับที่ 55)</p>	<p>จำนวน 20,000 บาท</p>
--	-------------------------

<p>โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติ ราชการของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของ คณะผู้บริหาร สมาชิก สภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง เช่น ค่าวิทยากร ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม</p> <p>(งานเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด)</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ 2557</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p>	<p>จำนวน 300,000 บาท</p>
--	--------------------------

โครงการวันท้องถิ่นไทย

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการวันท้องถิ่นไทย โดยมีค่าใช้จ่าย ดังนี้ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด, ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าจัดสถานที่ และค่าดำเนินงานอื่นๆ ที่จำเป็นตามโครงการฯ (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัด งาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม กีฬา และการแข่งขัน กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

โครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม โดยมีค่าใช้จ่ายดังนี้ ค่าสถานที่ฝึกอบรม, ค่าใช้จ่ายใน พิธีเปิด - ปิดการฝึกอบรม, ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์, ค่า อาหารว่างและเครื่องดื่ม ผู้เข้ารับการฝึกอบรม คณะทำงาน และเจ้าหน้าที่, ผู้นำชุมชน, ค่าสมนาคุณวิทยากรฝึกอบรม, ค่า พาหนะ, ค่าใช้จ่ายอื่นๆ และค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ค่า ติดต่อประสานงานและค่าดำเนินงานอื่นๆ ที่จำเป็นตามโครงการฯ (งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม จนถึงฉบับปัจจุบัน

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึก อบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

650,000 บาท

๑) ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ (สำนักปลัด)

จำนวนเงิน 500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ หรือ ทรัพย์สินอื่นในความรับผิดชอบดูแลของ อบต.ให้

สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถยนต์ส่วนบุคคล, รถบรรทุกขยะ, รถกู้ชีพกู้ภัย (EMS), รถดับเพลิง, รถจักรยานยนต์, รถตัดหญ้า, เครื่องคอมพิวเตอร์, เครื่องพิมพ์ (Printer), เครื่องถ่ายเอกสาร, เครื่องพ่นหมอกควัน, เครื่องทำน้ำเย็น, ตู้, โต๊ะ, กล้องถ่ายรูป, ลำโพง, ไมโครโฟน, กระจกน้ำร้อน, มิเตอร์น้ำ, มิเตอร์ไฟ, เครื่องปรับอากาศ, เครื่องสูบน้ำ, คลองส่งน้ำ, วัสดุหรืออุปกรณ์ที่ใช้กับสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า ทรัพย์สินอื่น ๆ หรือวัสดุอื่น ๆ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

๒) ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าบ้านชีกกค

จำนวนเงิน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าบ้านชีกกค ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้กับสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวกับสถานีสูบน้ำไฟฟ้าบ้านชีกกค เกิดความชำรุดเสียหาย ใช้งานไม่ได้ ให้สามารถกลับมาใช้งานได้เป็นปกติ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

คำวัสดุ	รวม	980,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	80,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าจัดซื้อวัสดุที่ใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ, หมึกดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำ ผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผง หมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พีวีซี แบบใส ไม้บรรทัด กรรไกร คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็ม หมุด แฟ้ม กระดาษคาร์บอน นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อ ผืน) พรหม(ต่อผืน) ผาใบเตยขนาดใหญ ผืนป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ เครื่องตัดกระดาษ ที่ถู ฟัน ทรายาง ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก เครื่องคิดเลข หนังสือ เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก แก้วพลาสติก</p>		

ตะแกรงวางเอกสาร ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกัน ห้องแบบ
รื้อถอนได้ (Partition) น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนใน
สำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ
(สำนักปลัด)

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน 10,000 บาท

ค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ สำหรับซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์
ไฟฟ้า ภายในสำนักงาน อบต.เมืองเพ็ญ จำนวนเงิน 10,000
บาท

โดยดำเนินการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เช่น ไมโครโฟน ขาตั้ง
ไมโครโฟน โทรโข่ง ปลั๊กไฟฟ้า กล้องรับสัญญาณ สายไฟฟ้า
พิวส์หลอดไฟฟ้า เทปพันสายไฟฟ้า สายอากาศ ดอกลำโพง
สวิตซ์ไฟฟ้า ฯลฯ (สำนักปลัด)

ค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ สำหรับซ่อมแซม ปรับปรุงระบบ
ไฟฟ้า ภายในบริเวณหนองสิม หมู่ที่ 5 จำนวนเงิน 200,000
บาท

โดยดำเนินการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เช่น ปลั๊กไฟฟ้า กล้องรับ
สัญญาณ สายไฟฟ้า พิวส์หลอดไฟฟ้า เทปพันสายไฟฟ้า
สวิตซ์ไฟฟ้า เส้าไฟฟ้า โคมไฟ ขาหลอดฟลูออเรสเซนท์ รีซี
สเตอร์ เบรกเกอร์ หลอดไฟ ฯลฯ (สำนักปลัด)

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสิ่งของ อุปกรณ์เครื่องใช้ต่างๆ ที่
ใช้ใน การปฏิบัติราชการหรือในการดำเนินงานของ อบต.
เช่น ผงซัก ฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง น้ำจืด
ที่ซื้อจาก เอกชน กระจกน้ำร้อน กระจกน้ำแข็ง ถังขยะ สาย
ยางฉีด น้ำ ถ้วยชาม จานรอง แก้วน้ำ ถาด ถัง มีด ถังน้ำ ถัง
แก๊ส ฯลฯ (สำนักปลัด)

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564

<p>วัสดุก่อสร้าง</p> <p>ค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างใช้ภายในบริเวณที่ทำการ อบต. เมืองเพี้ย ตั้งไว้ 10,000 บาท</p> <p>โดยดำเนินการจัดซื้อวัสดุต่าง ๆ เช่น ค้อน คีม ไม้ต่าง ๆ น้ำมันทาไม้ สี ปูนซีเมนต์ ทินเนอร์ ท่อน้ำและอุปกรณ์ ประปา ท่อต่าง ๆ ทราาย ยางมะตอยสำเร็จรูป อิฐหรือซีเมนต์ บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียว สังกะสี จอบ เสียม สิว เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัด ระยะเวลา สว่านมือ โถส้วม อ่างล้างมือ รวพาดผ้า ฯลฯ (สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน 160,000 บาท</p>
<p>ค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างใช้ซ่อมแซม ปรับปรุง สถานีสูบน้ำ ด้วยไฟฟ้าบ้านซีกกค้อ ตั้งไว้ 150,000 บาท</p> <p>โดยดำเนินการจัดซื้อวัสดุต่าง ๆ เช่น ค้อน คีม ไม้ต่าง ๆ น้ำมันทาไม้ สี ปูนซีเมนต์ ทินเนอร์ ท่อน้ำและอุปกรณ์ ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อเหล็ก ทราาย ยางมะตอยสำเร็จรูป อิฐหรือซีเมนต์ บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว เทปวัด ระยะเวลา สว่านมือ ฯลฯ (สำนักปลัด)</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564</p>	
<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ไชควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย ยางรถยนต์ น้ำมัน เบรก นี้อ ตและสกรู สายไมล์ เฟลา น้ำกลั่น ฟิล์มกรอง แสง เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์รถ ยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หมอน้ำ หัว เทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟ เบรก ตลับลูกปืน กระจก มองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัด นิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ (สำนักปลัด)</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564</p>	
<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>เพื่อเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รถยนต์ส่วนบุคคล, รถ บรรทุกขยะ, รถดับเพลิง, รถกู้ชีพกู้ภัย (EMS), รถ จักรยานยนต์, เครื่องตัดหญ้า, เครื่องพ่นหมอกควัน และอื่นๆ</p>	<p>จำนวน 600,000 บาท</p>

เท่าที่จำเป็นที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ หรือในการดำเนินงานของ อบต. เช่น แกสหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมัน เบนซิน น้ำมันก๊าด น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ก๊าซ ฯลฯ (สำนักปลัด)

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุที่ใช้ในการโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เช่น ขาตั้งกล่อง ป้ายไฟแจ่ง เตือนแบบล้อ ลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ กระดาษเขียน โปสเตอร์ พู่กัน สี ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แลบบันทึกเสียงหรือภาพ(ภาพยนตร์, วิดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำ ที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ ผลการดำเนินงาน ฯลฯ

(สำนักปลัด)

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล, เทปบันทึกข้อมูล, หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่อง พิมพ์คอมพิวเตอร์, ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบ เลเซอร์, กระดาษต่อเนื่อง, สายเคเบิล, หน่วยประมวลผล, ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์, ซีดีรอมไดรฟ์, แผ่นกรองแสง, แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board), เมนบอร์ด(Main Board), เมมโมรีชิป(Memory Chip) เช่น RAM, คัดซีทพีดเตอร์, เมาส์ (Mouse), พรินเตอร์สวิตซ์บ็อกซ์, เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub), แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์(Card), เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์แบบฮาร์ดดิสก์ แบบซีดีรอม ฯลฯ

(สำนักปลัด)

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	1,429,000	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	1,200,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าภายในอาคารที่ทำการ อบต., ค่ากระแสไฟฟ้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก, ค่ากระแสไฟฟ้าสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า ทั้ง 4 สถานี, ค่ากระแสไฟฟ้าสาธารณะ, ค่ากระแสไฟฟ้า กล้องวงจรปิดภายในตำบล หรืออื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ของ อบต.เมืองเพี้ย (สำนักปลัด) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริการงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>			
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	72,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา/บาดาล ในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ หรืออาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเพี้ย (สำนักปลัด) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริการงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>			
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	5,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ทางไกลภายในประเทศ ค่าโทรศัพท์ทางไกลระหว่างประเทศ ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ และให้หมายความ รวมถึง ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว เช่น ค่าเช่าเลขหมาย โทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ และค่าเช่าใช้ระบบอินเทอร์เนต (INTERNET) ความเร็วสูง โทรสาร และให้หมายความรวมถึง ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว (สำนักปลัด)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริการงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>			
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	10,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริการงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	132,000	บาท
------------------------------	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายบริการทางด้านโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพ โทรสาร (FACSIMILE), ค่าเทเล็กซ์ (TELEX), ค่าวิทยุ ติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม และค่าสื่อสารอื่นๆ และ ให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว ค่า บริการระบบอินเทอร์เน็ต (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริการงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	10,000	บาท
---	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเช่าพื้นที่เว็บไซต์ของ อบต. เมืองเพี้ย และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเว็บไซต์จะใช้ในการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ผลการดำเนินงานประจำปี ระเบียบหนังสือสั่ง การต่าง ๆ การติดต่อร้องเรียนร้องทุกข์ของประชาชนใน พื้นที่ และเป็นช่องทางหนึ่งในการตรวจสอบการดำเนินงาน การ รับรู้ข้อมูลข่าวสาร ของ อบต. เมืองเพี้ย (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริการงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

งบลงทุน	รวม	100,600	บาท
---------	-----	---------	-----

ค่าครุภัณฑ์	รวม	100,600	บาท
-------------	-----	---------	-----

 ครุภัณฑ์สำนักงาน

ตู้เหล็กแบบ 2 แบบ จำนวน 13,200 บาท
 เพื่อจัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน จำนวน 2 ตู้ ๆ ละ 6,600 บาท

เป็นเงิน 13,200 บาท

มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีมือจับชนิดบิด
- มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น
- คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) สำนักปลัด (หัวหน้าสำนักปลัด)

ระเบียบหนังสือสั่งการ

เป็นไปตามมาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2566

ของสำนักงานงบประมาณ

โต๊ะปูนลายไม้

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะปูนลายไม้ จำนวน 6 ชุด ๆ ละ 4,500 บาท

แต่ละชุดประกอบด้วย

- โต๊ะนั่งตัวยาวพร้อมขาตั้งโต๊ะนั่ง ยาวไม่น้อยกว่า 1.50 เมตร กว้างไม่น้อยกว่า 30 ซม. จำนวน 2 ตัว
- หน้าโต๊ะพร้อมขาตั้งหน้าโต๊ะ ยาวไม่น้อยกว่า 1.50 เมตร กว้างไม่น้อยกว่า 65 ซม. จำนวน 1 หน้า

(สำนักปลัด)

- ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนัก

งบประมาณ

- อิงราคาท้องตลาด

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก

ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

โต๊ะหมู่บูชา

เพื่อจัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา จำนวน ๑ ชุด ๆ ละ ๙,๔๐๐ บาท

มีคุณลักษณะดังนี้

ทำด้วยไม้สัก, มีโต๊ะหมู่บูชา ๙ ตัว ความกว้างตัวละ ๙ นิ้ว, มีฐานรองโต๊ะหมู่, (สำนักปลัด)

เป็นครุภัณฑ์ที่กำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนัก

งบประมาณ ฉบับ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๖

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จำนวน

13,200 บาท

จำนวน

27,000 บาท

จำนวน

9,400 บาท

เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One
สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง ulye 24,000
บาท รายละเอียดดังนี้

จำนวน

24,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.6 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใด อย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความ

จำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth

- เป็นครุภัณฑ์ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อ

เศรษฐกิจและสังคม ลำดับที่ 10

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก
พิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 16,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีด
หมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 2
เครื่อง ๆ ละ 8,000 บาท รายละเอียด ดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
 - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
 - มีความเร็วในการพิมพ์พวงสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
 - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
 - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
 - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
 - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
 - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
 - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า
- จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
 - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ (สำนักปลัด)

-เป็นครุภัณฑ์ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อ

เศรษฐกิจและสังคม ลำดับที่ 51

<p>เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1 (20 หน้า/นาทิต)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1 (20 หน้า/นาทิต) จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 11,000 บาท</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำ สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) - มีความเร็วในการพิมพ์สี สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง และสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้(สำนักปลัด) - เป็นครุภัณฑ์ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ลำดับที่ 48 	<p>จำนวน</p> <p>11,000 บาท</p>
--	--------------------------------

<p>งบเงินอุดหนุน</p> <p>เงินอุดหนุน</p> <p>เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>รวม</p> <p>รวม</p>	<p>60,000 บาท</p> <p>60,000 บาท</p>
--	-----------------------	-------------------------------------

<p>โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับอำเภอบ้านไผ่ อุดหนุนให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลแคนเหนือ เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนตามโครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วม ในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2568 โดยมีค่าใช้จ่ายตามโครงการ ดังนี้ ค่าจ้างลูกจ้างปฏิบัติงานประจำศูนย์ฯ ค่าวัสดุสำนักงาน ค่า วัสดุคอมพิวเตอร์ ค่าสาธารณูปโภค ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม ทรัพย์สิน ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (สำนักปลัด) -แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563</p>	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

<p>โครงการจัดงานรัฐพิธี อุดหนุนให้แก่ ที่ทำการปกครองอำเภอบ้านไผ่ เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนตามโครงการจัดงานรัฐพิธี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 256๘ โดยมีค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธี ได้แก่ วันที่ 13 ตุลาคม, วันที่ 23 ตุลาคม, วันที่ 5 ธันวาคม, วันที่ 31 มีนาคม, วันที่ 6 เมษายน, วันที่ 3 มิถุนายน, วันที่ 28 กรกฎาคม, วันที่ 12 สิงหาคม หรืองานรัฐ พิธีสำคัญอื่น ๆ ที่รัฐบาลกำหนด (สำนักปลัด) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563</p>	จำนวน	20,000 บาท
--	-------	------------

<p>อุดหนุนกิ่งกาชาดอำเภอบ้านไผ่ เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินการตามโครงการ สนับ สนุนภารกิจของกิ่งกาชาดอำเภอบ้านไผ่ ประจำปีงบประมาณ 2568</p>	จำนวน	20,000 บาท
--	-------	------------

งบรายจ่ายอื่น	รวม	5,000 บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	5,000 บาท
รายจ่ายอื่น		

ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาวิจัย ประเมินผลหรือพัฒนาระบบต่าง ๆ	จำนวน	5,000	บาท
ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาวิจัย ประเมินผลหรือพัฒนาระบบต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผลหรือ พัฒนาระบบต่าง ๆ ซึ่งไม่เกี่ยวกับครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างหรือไม่ ได้ซึ่งสิ่งก่อสร้าง เช่น จ้างที่ปรึกษา หรือสถาบันที่กลางเพื่อสำรวจ ความพึงพอใจของผู้รับบริการในการกำหนดประโยชน์ตอบแทน อันเป็นกรณีพิเศษของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ฯลฯ			
งานบริหารงานคลัง	รวม	3,446,620	บาท
งบบุคลากร	รวม	2,597,820	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,597,820	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,974,120	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่ ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนตำบล จำนวน 5 อัตรา จำนวนเงิน 164,510 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ตลอดปีงบประมาณ 2568 (กองคลัง)			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ บริหาร อำนวยการ ผู้มีสิทธิ จำนวน 1 อัตรา จำนวนเงิน 3,500 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	580,200	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (กองคลัง) ดังนี้ 1) พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 3 อัตรา จำนวนเงิน 48,350 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน จำนวนเงินที่ตั้งไว้ 580,200 บาท			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	1,500	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง (กองคลัง) ดังนี้ 1) เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา จำนวนเงิน 125 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน จำนวนเงินที่ตั้งไว้ 1,500 บาท			
งบดำเนินงาน	รวม	811,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	85,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			

เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ เพื่อจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัล ประจำปี) ให้แก่ ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง ประจำ พนักงานจ้างหรือผู้มีสิทธิตามกฎหมาย	จำนวน	5,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ในการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการในวันทำการ การปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ ตาม คำสั่งที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.4 /ว 5597 ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2553 เรื่อง การเบิกจ่ายเงิน ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000	บาท
ค่าเช่าบ้าน เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วน ตำบล และผู้มีสิทธิเบิก -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง ปัจจุบัน	จำนวน	36,000	บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	จำนวน	34,000	บาท
ค่าใช้จ่าย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รวม	676,000	บาท

ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ, ค่าซັกฟอก, ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้นค่าเช่าบ้าน), ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์, ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ, ค่าเบี้ยประกัน, ค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก

จำนวน

576,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อเสริมการปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ จำนวน 6 คน
สนับสนุนการปฏิบัติงาน ด้านพัสดุ สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการเงิน สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านขับรถ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำพนักงานจ้าง ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา อบต. สมาชิก อปพร. หรือบุคคลอื่นที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ค่าลงทะเบียนต่างๆ เป็นต้น ฯลฯ ที่ปฏิบัติราชการปกติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา หรือตามหน้าที่ที่ปฏิบัติราชการโดยปกติ หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาให้เดินทางไปราชการ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ 2557</p>	<p>จำนวน 30,000 บาท</p>
--	-------------------------

<p>ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมหรือค่าลงทะเบียนในราชการของ อบต. เช่น ค่าลงทะเบียนต่างๆ ในการส่งพนักงานส่วนตำบล, ลูกจ้าง, พนักงานจ้าง, คณะผู้บริหาร, สมาชิกสภาอบต., ผู้ที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติจากผู้บังคับบัญชาไปฝึกอบรม สัมมนาต่างๆของส่วนราชการ, รัฐวิสาหกิจ, เอกชน ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ 2557</p>	<p>จำนวน 30,000 บาท</p>
---	-------------------------

<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ หรือทรัพย์สินอื่นในความรับผิดชอบดูแลของ อบต.ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์, เครื่องพิมพ์ (Printer), เครื่องถ่ายเอกสาร, เครื่องพ่นหมอกควัน, เครื่องทำน้ำเย็น, ตู้, โต๊ะ, กล้องถ่ายรูป, ลำโพง, ไมโครโฟน, กระจกน้ำร้อน, มิเตอร์น้ำ, มิเตอร์ไฟ, เครื่องปรับอากาศ, ทรัพย์สิน อื่นๆ หรือวัสดุอื่นๆ ฯลฯ</p> <p>ระเบียบ หนังสือสั่งการ</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน</p>	<p>จำนวน 30,000 บาท</p>
---	-------------------------

การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าวัสดุ	รวม	50,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000	บาท
<p>เพื่อเป็นค่าจัดซื้อวัสดุที่ใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ, กระดาษไข, กระดาษคาร์บอน, กาว, กุญแจ, เข็มหมุด, คลิป, ซอล์ก, ซอง, ดินสอ, ตรายาง, เทปต่างๆ, ธงชาติ, น้ำยาลบ กระดาษไข, ปากกา, เป๊ก, แปรงลบกระดาน, ผ้าห่มกิมพีดีดี, ผ้าห่มกิมพีดีดี, คอมพิวเตอร์หรือรีพีว, แผงปิดประกาศ, แผ่นที่, พระบรมฉายาลักษณ์, แฟ้ม, ภาพเขียน, ไม้บรรทัด, มู่ลี่, ม่านปรับแสง, หมึก, หมึกโรเนียว, ยางลบ, ลวดเย็บ กระดาษ น้ำดื่ม น้ำสะอาดเพื่อบริการประชาชน และอื่นๆ หรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร และมีอายุการใช้งานในระยะเวลาประมาณ 1 ปีขึ้นไป แต่มีราคาหน่วย หรือชุดหนึ่งไม่เกิน 5,000 บาท</p>			
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000	บาท
<p>เพื่อเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล, เทปบันทึกข้อมูล, หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่อง พิมพ์คอมพิวเตอร์, ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบ เลเซอร์, กระดาษต่อเนื่อง, สายเคเบิล, หน่วยประมวลผล, ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์, ซีดีรอมไดรฟ์, แผ่นกรองแสง, แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board), เมนบอร์ด(Main Board), เมมโมรี่ชิป(Memory Chip) เช่น RAM, คัดซีทีพีดีเตอร์, เมาส์ (Mouse), พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์, เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub), แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์(Card), เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์แบบฮาร์ดดิสก์ แบบซีดีรอม ฯลฯ</p> <p>(สำนักปลัด)</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564</p>			
งบลงทุน	รวม	37,800	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	37,800	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			

เก้าอี้ทำงานระดับชำนาญการ	จำนวน	4,900	บาท
เก้าอี้ทำงานระดับชำนาญการ สำหรับตำแหน่ง นักวิชาการ เงินและบัญชี จำนวน 1 ตัวๆละ 4,900 บาท			
โต๊ะทำงานระดับชำนาญการ	จำนวน	8,900	บาท
โต๊ะทำงานระดับชำนาญการ สำหรับตำแหน่ง นักวิชาการเงิน และบัญชี จำนวน 1 ตัวๆละ 8,900 บาท			
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์			

เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In
One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน
24,000 บาท

จำนวน

24,000 บาท

มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.6 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใด อย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความ

จำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth

(กองคลัง)

- เป็นครุภัณฑ์ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อ
เศรษฐกิจและสังคม ลำดับที่ ๑๐

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	1,420,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,230,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	250,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าช่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	จำนวน	250,000	บาท
เพื่อจ่ายเงินค่าช่วยการชดเชยการงานหรือเวลาที่เสียไปให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน กรณีได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่งานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือการรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนตามกฎหมาย ทั้งในและนอก ศูนย์ อปพร. เช่น ในช่วงเทศกาลวันขึ้นปีใหม่ วันสงกรานต์ การช่วยเหลือผู้ประสบภัยกรณีฉุกเฉิน (สำนักปลัด)			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560			
ค่าใช้จ่าย	รวม	680,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			

<p>โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหา อุทกภัย สาธารณภัย ปัญหาอาชญากรรม,ปัญหาภัยแล้งในพื้นที่ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและแก้ไข ปัญหา อุทกภัย สาธารณภัย ปัญหาอาชญากรรม, ปัญหาภัยแล้งใน พื้นที่ เช่น ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ในการ ป้องกันน้ำท่วม, ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการฟื้นฟูบูรณะ สิ่ง สาธารณะ ให้คืนสู่สภาพเดิม, ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการเตรียม รับ สถานการณ์ แก้ไขปัญหาภัยแล้ง, ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับ การป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญากรรมในพื้นที่ หมู่ที่ 14 เป็นต้น</p> <p>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 118 ลำดับที่ 303)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือ ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	จำนวน	300,000 บาท
<p>โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาล เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุ ทาง ถนน ช่วงเทศกาล เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดเตรียมสถานที่, ค่าป้ายโครงการ, ค่าใช้จ่ายรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ ให้ ความรู้เพื่อลดอุบัติเหตุในช่วงเทศกาล, ค่าวัสดุ อุปกรณ์, ค่า ใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ จำเป็น ฯลฯ (งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย สำนักปลัด)</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 117 ลำดับที่ 300)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัด งาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม กีฬา และการแข่งขัน กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p>	จำนวน	50,000 บาท

<p>โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติดและระงับ อักเสบในสถานศึกษาและชุมชน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ ยาเสพติดและระงับอักเสบในสถานศึกษาและชุมชน เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร อาหารว่าง น้ำดื่ม อาหารกลางวัน ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการฝึกอบรม ค่าสถานที่ ค่าใช้จ่ายในการ จัดเตรียมสถานที่ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ งานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด (แผนพัฒนาท้องถิ่น หน้าที่ 122 ลำดับที่ 313) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายใน การฝึก อบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการจัด งาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม กีฬา และการแข่งขัน กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p>	<p>จำนวน 30,000 บาท</p>
--	-------------------------

<p>โครงการฝึกอบรม อปพร.ใหม่รวมทั้งการฝึกอบรมทบทวน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรม อปพร.ใหม่รวมทั้ง ทั้ง การฝึกอบรมทบทวน เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร อาหารว่าง น้ำดื่ม อาหารกลางวัน ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการฝึก อบรม ค่าสถานที่ ค่าใช้จ่ายในการจัดเตรียมสถานที่ ค่าใช้ จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 117 ลำดับที่ 299) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการจัด งาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม กีฬา และการแข่งขัน กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายใน การฝึก อบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>	<p>จำนวน 300,000 บาท</p>
---	--------------------------

<p>ค่าวัสดุ</p> <p>วัสดุเครื่องแต่งกาย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน, เครื่องหมาย ต่าง ๆ, ถุงเท้า, ถุงมือ, รองเท้า, เข็มขัด, หมวก, ผู้ผูกคอ, เสื้อ สะท้อนแสง, เสื้อชูชีพ, ชุดดับเพลิงรวมถึงชนิดกันไฟ(ไม่รวม ถึง ออกซิเจน), วุฒิบัตร อปพร., บัตรประจำตัว อปพร, เข็ม</p>	<p>รวม 300,000 บาท</p> <p>จำนวน 200,000 บาท</p>
---	---

เครื่อง หมาย อปพร. สำหรับอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อป พร.), หน่วยกู้ชีพกู้ภัยระดับตำบล ฯลฯ เพื่อให้มีชุดสวมใส่ในการ ปฏิบัติหน้าที่

วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อจ่ายในการจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น อุปกรณ์ดับไฟป่า, สายดับเพลิง, ท่อสายส่งน้ำ, ถังดับเพลิง ฯลฯ			

วัสดุจรรยาจร	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อจ่ายในการจัดซื้อวัสดุจรรยาจร เช่น สัญญาณไฟกระพริบ, สัญญาณไฟฉุกเฉิน,กรวยจรรยาจร,แผงกันจรรยาจร,ป้าย เตือน, แทนแบรีเออร์(แบบพลาสติกและแบบคอนกรีต), ป้ายไฟหยุดตรวจ,แผ่นป้ายจรรยาจร, กระจกโค้งมน, ไฟแวน,กระบองไฟ ฯลฯ			

งบลงทุน	รวม	150,000	บาท
----------------	------------	----------------	------------

ค่าครุภัณฑ์	รวม	150,000	บาท
--------------------	------------	----------------	------------

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

เรือท้องแบนไฟเบอร์กลาส 17 ฟุต พร้อมเครื่องยนต์ฮอนด้า 14 แรงม้าหางยาว	จำนวน	150,000	บาท
--	-------	---------	-----

เพื่อจัดซื้อเรือท้องแบนไฟเบอร์กลาส 17 ฟุต พร้อมเครื่อง ฮอนด้า 14 แรงม้าหางยาว บ้านซีกก้อ หมูที่ 13 จำนวน 1 ลำ ลำละ 150,000 บาท

คุณลักษณะดังนี้ เรือท้องแบนไฟเบอร์กลาส ขนาดความยาว ไม่น้อยกว่า 14 แรงม้า หางยาว และอุปกรณ์ประจำลำเรือ (ตามรายละเอียดและขอบเขตงานที่ อบต.เมืองเพี้ยกำหนด) งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ อิงราคาท้องตลาด

งบเงินอุดหนุน	รวม	40,000	บาท
----------------------	------------	---------------	------------

เงินอุดหนุน	รวม	40,000	บาท
--------------------	------------	---------------	------------

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาหยาเสฟติดและการตั้งจุดตรวจจุดสกัดเคลื่อนที่ ประจำปีงบประมาณ 2568 เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนสถานีตำรวจบ้านไผ่ ตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาหยาเสฟติดและการตั้งจุดตรวจจุดสกัดเคลื่อนที่ ประจำปีงบประมาณ 2568 ตามหนังสือสถานีตำรวจบ้านไผ่ ที่ ตช0019.(ชก).46(ชมส)/4284	จำนวน	20,000	บาท
---	-------	--------	-----

โครงการหมู่บ้านชุมชนและมวลชนสัมพันธ์ตำบลยาเสพติด 2568	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนสถานีตำรวจบ้านไผ่ ตามโครงการหมู่บ้านชุมชนและมวลชนสัมพันธ์ตำบลยาเสพติด 2568 ตามหนังสือสถานีตำรวจบ้านไผ่ ดช0019.(ขก).46(ชมส) /2098			

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,563,480	บาท
งบบุคลากร	รวม	887,280	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	887,280	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	845,280	บาท
- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา จำนวน 12 เดือน 12 เดือน เป็นเงิน 422,640 บาท			
- ตำแหน่ง นักวิชาการการศึกษา จำนวน 12 เดือนๆ ละ 35,220 บาท เป็นเงิน 12 เดือน รวม 422,640 บาท			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน ๔๒,๐๐๐ บาท			
งบดำเนินงาน	รวม	644,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	70,000	บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000	บาท
- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา 1 อัตรา เดือนละ 5,000 บาท รวม 12 เดือน รวม 60,000 บาท			
- ตำแหน่ง นักวิชาการการศึกษา 1 อัตรา เดือนละ 5,000 บาท รวม 12 เดือน รวม 60,000 บาท			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	จำนวน	10,000	บาท
ตำแหน่งนักวิชาการการศึกษา			
ค่าใช้จ่าย	รวม	489,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก	จำนวน	384,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อเสริมการ ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ จำนวน 4 คน คนละ 8,000 บาท			

<p>เป็นค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่ง อย่างไม่ใด ซึ่งมีใช้เป็นการประกอบตัดแปลงต่อเติมครุภัณฑ์หรือ สิ่งก่อสร้างอย่างใดและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ตักสิ่งปฏิภูม ค่าโฆษณา และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ ต่างๆ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างเหมา บริการให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใด อย่างหนึ่ง</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</p>		
<p>ค่ารับรอง เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์ เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการรับรอง รวมทั้งค่าบริการ เพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มา นิเทศดูงาน ตรวจสอบหรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษา ดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งรวมต้อนรับบุคคลหรือคณะ บุคคล</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร อาณาจักรและนอกราชอาณาจักรของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง หรือบุคคลอื่นที่ได้รับอนุมัติให้ เดินทางราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่า ที่พัก ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ค่าลงทะเบียนต่างๆ เป็นต้น ฯลฯ ที่ ปฏิบัติราชการปกติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา หรือตามหน้าที่ที่ ปฏิบัติราชการโดยปกติ หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตจากผู้ บังคับบัญชาให้เดินทางไปราชการ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ 2555 และ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรม และการเข้ารับฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ 2557</p>	จำนวน	20,000 บาท

<p>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมหรือค่าลงทะเบียนในราชการของ อบต. เช่น ค่าลงทะเบียนต่างๆ ในการส่งพนักงานส่วนตำบล, ลูกจ้าง, พนักงานจ้าง, ผู้ที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติจากผู้ บังคับบัญชาไปฝึกอบรมสัมมนาต่างๆของส่วนราชการ, รัฐวิสาหกิจ,เอกชน ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรม และการเข้ารับฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ หรือ ทรัพย์สินอื่นในความรับผิดชอบดูแลของ อบต.ให้สามารถใช้งาน ได้ตามปกติ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>ค่าวัสดุ</p>	รวม	85,000 บาท
<p>วัสดุสำนักงาน เพื่อเป็นค่าจัดซื้อวัสดุที่ใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ, หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำ ผิด เทปกาว ลวดเย็บ กระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผง หมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พีวีซี แบบใส ไม้ บรรทัด กรรไกร คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็ม หมุด แฟ้ม กระดาษคาร์บอน นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า มูลี่ ม่านปรับแสง (ต่อ ผืน) พรหม(ต่อผืน) ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ แผ่นป้ายชื่อ สำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนัก งาน ภาพ เขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ เครื่องตัด กระดาษ ที่ถู ฟัน ทรายาง ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก เครื่องคิด เลข หนังสือ เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก แก้ว พลาสติก ตะแกรงวางเอกสาร ตู้ยาสามัญประจำบ้าน ผงกัน ห้องแบบ รื้อถอนได้ (Partition) น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนใน สำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไมโครโฟน ขา ตั้ง ไมโครโฟน โทรโข่ง ปลั๊กไฟฟ้า กล่องรับสัญญาณ สาย</p>	จำนวน	5,000 บาท

อากาศ ดอกกล้วยง สวิตซ์ไฟฟ้า ฯลฯ			
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	40,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสิ่งของ อุปกรณ์เครื่องใช้ต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติราชการหรือในการดำเนินงานของ อบต. เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปร่ง ไม้กวาด แข่ง น้ำจืดที่ซื้อจาก เอกชน กระจกน้ำร้อน กระจกน้ำแข็ง ถังขยะ สายยางฉีด น้ำ ถ้วยชาม จานรอง แก้วน้ำ ถาด ถัง มีด ถังน้ำ ถังแก๊ส ฯลฯ</p>			
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000	บาท
<p>เพื่อเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล, เทปบันทึกข้อมูล, หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่อง พิมพ์คอมพิวเตอร์, ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบ เลเซอร์, กระดาษต่อเนื่อง, สายเคเบิล, หน่วยประมวลผล, ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์, ซีดีรอมไดรฟ์, แผ่นกรองแสง, แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board), เมนบอร์ด(Main Board), เมมโมรี่ชิป(Memory Chip) เช่น RAM, คัดซีทพีดเตอร์, เมาส์ (Mouse), พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์, เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub), แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์(Card), เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์แบบฮาร์ดดิสก์ แบบซีดีรอม ฯลฯ</p>			
งบลงทุน	รวม	32,200	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	32,200	บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์			
เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	จำนวน	24,000	บาท
<p>เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะขนาด 19 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 24,000 บาท</p> <p>เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์</p>			
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	จำนวน	8,200	บาท
<p>เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)</p> <p>จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 8,200 บาท</p>			
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	5,423,874	บาท
งบบุคลากร	รวม	769,560	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	769,560	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	324,360	บาท

- ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย 1 อัตรา รวม 12 เดือน เป็นเงิน 324,360 บาท			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	402,600	บาท
ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก 1 อัตรา เดือนละ 14,750 บาท รวม 12 เดือน รวม 177,000 บาท			
- ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก 2 อัตรา (ว่างเต็ม) รวม 12 เดือน รวม 225,600 บาท			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	42,600	บาท
- ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก ๒ อัตรา (ว่างเต็ม) รวม 12 เดือน เป็นเงิน 42,600 บาท			
งบดำเนินงาน	รวม	1,684,314	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	532,280	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันเด็กแห่งชาติ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงาน และผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่า อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มี แอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่า หรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นใน การจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่าเรือถอน เช่น เครื่องโปรเจค เตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษา ความปลอดภัย (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 ลำดับที่ 337 หน้า 132)			
โครงการปฐมนิเทศนักเรียนและผู้ปกครอง	จำนวน	5,000	บาท
โครงการปฐมนิเทศนักเรียนและผู้ปกครองของศูนย์พัฒนา เด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเพีย โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วม ประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 ลำดับที่ 334 หน้า 131)			

โครงการวันแม่แห่งชาติของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเพีย	จำนวน	5,000	บาท
โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญแห่งชาติของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเพีย เช่น งานวันพ่อแห่งชาติ วันแม่แห่งชาติ วันครู วันสุนทรภู่ วันปิยะมหาราช ฯลฯ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 ลำดับที่ 337 หน้า132)			
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย	จำนวน	472,280	บาท
- มีค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 40 คน อัตราละ 36 บาท จำนวน 245 วัน เป็นเงิน 352,800			
- ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) จำนวน 40 คน อัตราละ 1,734 บาท เป็นเงิน 69,360 บาท			
- ค่าหนังสือเรียน จำนวน 40 คน อัตราละ 200 บาท เป็นเงิน 8,000 บาท			
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวน 40 คน อัตราละ 325 บาท เป็นเงิน 13,000 บาท			
- ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวน 40 คน อัตราละ 290 บาท เป็นเงิน 11,600 บาท			
- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน 40 คน อัตราละ 438 บาท เป็นเงิน 17,520 บาท			
ค่าวัสดุ	รวม	1,152,034	บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	1,152,034	บาท
1.ค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเพีย จำนวน 40 คน อัตราละ 7.51บาท/คน จำนวน 260 วัน รวมเป็นเงิน 78,104			
2.ค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับนักเรียนโรงเรียนประถมศึกษา ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเพีย จำนวน 6 แห่ง อัตราละ 7.51 บาท/คน จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 1,073,930 ดังนี้			
งบเงินอุดหนุน	รวม	2,970,000	บาท

เงินอุดหนุน	รวม	2,970,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
อุดหนุนค่าอาหารกลางวัน	จำนวน	2,970,000	บาท
โครงการเงินอุดหนุนอาหารกลางวัน ให้แก่เด็กนักเรียน โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน (สพฐ.) ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองเพ็ญ รวม 550 คน อัตราละ 27 บาท รวม 6 แห่ง เป็น เงิน 2,970,000			

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	390,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	110,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	60,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรค เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์ป้องกัน และควบคุม เช่น ไข้เลือดออก, โรคพิษสุนัขบ้า, โรคไข้หวัด นก, โรคเอดส์, มะเร็งปากมดลูก, มะเร็งเต้านม, โรคฉี่หนู เป็นต้น โดยมีค่าใช้จ่าย ดังนี้ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายใน การประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าอาหาร ค่า อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และ ค่าใช้จ่าย อื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ	จำนวน	20,000	บาท
งานสาธารณสุข สำนักปลัด (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566- 2570 หน้า 146 ลำดับที่ 360) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562			

<p>โครงการสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุก เพื่อลดภาวะคลอดก่อนกำหนด</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเสริมสร้างสุขภาพเชิงรุกเพื่อลดภาวะคลอดก่อนกำหนด โดยมีค่าใช้จ่ายดังนี้ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ</p> <p>งานสาธารณสุข สำนักปลัด (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 (เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2567) หน้าที่ 46 ลำดับที่ 56)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานของศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้านางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี โดยมีค่าใช้จ่ายดังนี้</p> <p>ค่าประชาสัมพันธ์รณรงค์ ค่าวัคซีน ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ งานสาธารณสุข สำนักปลัด (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566- 2570 หน้า 149 ลำดับที่ 365)</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 0120 ลงวันที่ 12 มกราคม 2560 เรื่อง แนวทางการดำเนินงาน ป้องกัน และควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561 เรื่อง แนวทางการ ดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี เพิ่มเติม</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>ค่าวัสดุ</p>	รวม	50,000 บาท
<p>วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุน้ำยาเคมีพันหมอกควันกำจัดยุง, ทราบาย อะเบท, น้ำยาเคมีพ่นฆ่าเชื้อไขหวัดนก ไขเลือดออก, เชื้อไวรัส โคโรนา (Covid-19), ยาและเวชภัณฑ์, สำลีและผ้าพันแผล, แอลกอฮอล์, เคมีภัณฑ์, สารส้ม, คลอรีน, น้ำยาเคมี ต่างๆ, หน้กากอนามัย, ชุดป้องกันเชื้อโรค(แบบใช้</p>	จำนวน	30,000 บาท

ครั้งเดียว) ฯลฯ

งานสาธารณสุข สำนักปลัด

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เสื้อสะท้อนแสง เครื่องแต่งกายของผู้ปฏิบัติ งานเก็บขนขยะ รองเท้า ถุงมือ ถุงเท้า เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน ฯลฯ

งานสาธารณสุข สำนักปลัด

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่อง แต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2560

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

งบเงินอุดหนุน

รวม

280,000 บาท

เงินอุดหนุน

รวม

280,000 บาท

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข
 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของ อสม./คณะกรรมการหมู่บ้าน ให้แก่หมู่บ้านละ 20,000 บาท รวม 14 หมู่บ้าน เพื่อขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข การดำเนินงานใน กิจกรรมต่างๆให้มีความเหมาะสมกับ ปัญหาและบริบทของ พื้นที่ เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนา ศักยภาพด้านสาธารณสุขของ ประชาชนในการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะของ ประชาชน ค่าใช้จ่ายสำหรับการอบรม การประชุม การ สัมมนา การรณรงค์ การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ หรือกิจกรรม อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ ของแต่ละโครงการ งานสาธารณสุข สำนักปลัด (แผนพัฒนา ท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 145 ลำดับที่ 358)
 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับ ที่ 2) พ.ศ. 2563
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2563

จำนวน 280,000 บาท

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	420,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	420,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	420,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ			

โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ติดเชื้อ หรือผู้ได้รับผลกระทบและผู้ด้อยโอกาส

จำนวน 120,000 บาท

1)กิจกรรมช่วยเหลือในด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

ตั้งไว้ 100,000 บาท

เพื่อการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต นอกจากกรณีการช่วยเหลือด้านสาธารณสุข ฉุกเฉิน การช่วยเหลือด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาให้ความช่วยเหลือ ประชาชน ตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์โดยอนุโลม และซ่อมแซมบ้านแก่ผู้ยากไร้ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์, ค่าติดต่อประสานงาน และค่าดำเนินงานอื่นๆ ที่จำเป็น

2)กิจกรรมการอบรมให้ความรู้ ตั้งไว้ 20,000 บาท

เพื่ออบรมให้ความรู้ ฝึกอาชีพให้ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ติดเชื้อ หรือผู้ได้รับผลกระทบและผู้ด้อยโอกาส โดยมีค่าใช้จ่าย ดังนี้ ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการอบรม ค่าจัดสถานที่ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 141 ลำดับที่ 352) งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัด งาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม กีฬา และการแข่ง ชั้นกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

-หนังสือ กระทรวงการคลัง ที่ กค.กวจ 0405.2/ว119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 เรื่องแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการ จัดหา พัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่าย ในการฝึก อบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงาน ของรัฐ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือ ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ. ศ. 2561

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/2 6768 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2560 เรื่อง แนวทางการ ปฏิบัติในการ ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 24 ลงวันที่ 4 มกราคม 2561 เรื่อง โครงการ

พัฒนา คุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและแนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ที่มีภาวะพึ่งพิงตามแนวทางประชารัฐ-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7508 ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้รถยนต์เพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

<p>โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุตำบลเมืองเพีย เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ เช่น</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>กิจกรรมประเภทส่งเสริม สุขภาพร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม, กิจกรรมประเภทการส่งเสริมการเรียนรู้, กิจกรรม ประเภทการทำประโยชน์เพื่อ ชุมชน หรือกิจกรรมอื่น ๆ โดย มีค่าใช้จ่ายดังนี้ ค่าจัดซื้อ วัสดุ อุปกรณ์ในการดำเนิน กิจกรรม, ค่าอาหาร, ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม, ค่าติดต่อ ประสานงาน,ค่าวิทยากร, ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ จำเป็นตาม โครงการ</p>		
<p>งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 128 ลำดับที่ 326)</p>		
<p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>		
<p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่า ใช้จ่ายในการจัด งาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม กีฬา และการแข่ง ชั้นกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p>		
<p>-หนังสือ กระทรวงการคลัง ที่ กค.กวจ 0405.2/ว119 ลงวัน ที่ 7 มีนาคม 2561 เรื่องแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการ จัดหา พัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่าย ในการฝึก อบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงาน ของรัฐ</p>		

จ้างเหมากรับส่งนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการรถยนต์รับส่งนักเรียน เด็กเล็ก ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเพีย (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) (แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 131 ลำดับที่ 334	จำนวน	270,000	บาท
---	-------	---------	-----

แผนงานเคหะและชุมชน

งานไฟฟ้าและประปา	รวม	1,014,000	บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	1,014,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	1,014,000	บาท
เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ			
เงินอุดหนุนการประปาส่วนภูมิภาคอำเภอชนบท	จำนวน	310,000	บาท
1. ขยายเขตประปา บ้านเมืองเพีย หมู่ที่ 2 จำนวน 100,000 บาท -แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 162 ลำดับที่ 400			
2. ขยายเขตประปา บ้านละว้า หมู่ที่ 6 จำนวน 50,000 บาท -แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 164 ลำดับที่ 404			
3. ขยายเขตประปา บ้านละว้า หมู่ที่ 10 จำนวน 100,000 บาท -แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 165 ลำดับที่ 408			
4. ขยายเขตประปา บ้านคามวารี หมู่ที่ 14 จำนวน 60,000 บาท -แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 166 ลำดับที่ 412			

เงินอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอบ้านไผ่	จำนวน	704,000	บาท
ขยายเขตพร้อมติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะ หมู่ที่ 2			
ตั้งไว้ 100,000			
-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 165 ลำดับที่ 408			
ขยายเขตพร้อมติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะ หมู่ที่ 3			
ตั้งไว้ 254,000			
-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 157 ลำดับที่ 384			
ขยายเขตพร้อมติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะ หมู่ที่ 6			
ตั้งไว้ 50,000			
-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 153 ลำดับที่ 375			
ขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 7			
ตั้งไว้ 100,000			
-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 154 ลำดับที่ 376			
ขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 9			
ตั้งไว้ 100,000			
-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 155 ลำดับที่ 378			
ขยายเขตไฟฟ้า หมู่ที่ 14 ตั้งไว้ 100,000			
-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 159 ลำดับที่ 392			

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	285,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	285,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	285,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ			

โครงการจัดทำแผนพัฒนาประจำปี
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนพัฒนาประจำปี
กิจกรรม สนับสนุนการจัดประชุมประชาคมหรือเวที
ประชาคมต่าง ๆ เพื่อรับฟังความคิดเห็นหรือประชาคมติของ
ประชาชนเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการ
พัฒนาท้องถิ่น โดยมีค่าใช้จ่าย ดังนี้ ค่าวัสดุ, เครื่องเขียนและ
อุปกรณ์, ค่าจัดทำเอกสาร, ค่า อาหารของว่างและเครื่องดื่ม,
ค่าสถานที่ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นใน การดำเนินโครงการ, ค่า
ติดต่อประสานงาน ฯลฯ งานนโยบายและแผน สำนักปลัด
แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 ลำดับที่ 270 หน้า
107)

จำนวน

15,000 บาท

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการจัด งาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม
กีฬา และการแข่งขัน กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2564 3)หนังสือ กระทรวงการคลัง ที่ กค.กวจ 0405.2/
ว119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 เรื่องแนวทางการปฏิบัติใน
การดำเนินการจัดหา วัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหาร
งาน ค่าใช้จ่ายในการฝึก อบรม การจัดงาน และการประชุม
ของหน่วยงานของรัฐ

โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพสำหรับผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ติดเชื้และผู้ด้อยโอกาส จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพสำหรับผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ติดเชื้และผู้ด้อยโอกาส มีค่าใช้จ่ายดังนี้ ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ใน การฝึกอบรม ค่าสถานที่ ค่าจัดและตกแต่งสถานที่ ฯลฯ งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัด งาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่ง ชั้นกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

-หนังสือ กระทรวงการคลัง ที่ กค.กวจ 0405.2/ว119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 เรื่องแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดทา

พัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึก อบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ

โครงการพัฒนาบทบาทสตรี ภายในพื้นที่ตำบลเมืองเพีย
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาบทบาทสตรี
ภายใน พื้นที่ตำบลเมืองเพีย เพื่อส่งเสริมกิจกรรมด้านสตรี
เช่น วันสตรีสากล, งานสภาสตรี, งานกลุ่มแม่บ้าน, หรืองาน
อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีค่าใช้จ่ายดังนี้ ค่าสถานที่, ค่าวิทยากร,
ค่าจ้าง เหมาบริการ, ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์, ค่า
อาหารว่างและ เครื่องดื่ม, ค่าใช้จ่ายอื่นๆ, ค่าใช้จ่ายในการจัด
ซื้อวัสดุอุปกรณ์ค่า ติดต่อประสานงาน และค่าดำเนินงาน
อื่นๆ ที่จำเป็นตาม โครงการฯ ฯลฯ

จำนวน

30,000 บาท

งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 125 ลำดับที่
320)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการจัด งาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม
กีฬา และการแข่ง ชันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2564

-หนังสือ กระทรวงการคลัง ที่ กค.กวจ 0405.2/ว119 ลงวัน
ที่ 7 มีนาคม 2561 เรื่องแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการ
จัดหา วัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่าย
ในการฝึก อบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงาน
ของรัฐ

โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำชุมชนเพื่อเสริมสร้างความ
เข้มแข็งของชุมชน
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำ
ชุมชนเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน โดยมีค่าใช้จ่าย
ดังนี้ ค่าสถานที่, ค่าวิทยากร, ค่าจ้างเหมาบริการ, ค่าวัสดุ
เครื่องเขียนและอุปกรณ์, ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม, ค่าใช้
จ่ายอื่นๆ, ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ค่า ติดต่อ
ประสานงาน และค่าดำเนินงานอื่นๆ ที่จำเป็นตาม โครงการ
ฯ ฯลฯ

จำนวน

200,000 บาท

งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 129 ลำดับที่
329)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการจัด งาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม
กีฬา และการแข่ง ชันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2564

-หนังสือ กระทรวงการคลัง ที่ กค.กวจ 0405.2/ว119 ลงวัน
ที่ 7 มีนาคม 2561 เรื่องแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการ
จัดหา วัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่าย
ในการฝึก อบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงาน
ของรัฐ

โครงการส่งเสริมสภาเด็กและเยาวชน ตำบลเมืองเพีย
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของสภา
เด็ก และเยาวชน ตำบลเมืองเพีย เช่น กิจกรรมประเภท
ส่งเสริม สุขภาพร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม, กิจกรรม
ประเภทการส่งเสริมการเรียนรู้, กิจกรรมประเภทการทำ
ประโยชน์เพื่อ ชุมชน หรือกิจกรรมอื่น ๆ โดยมีค่าใช้จ่ายดังนี้
ค่าจัดซื้อ วัสดุ อุปกรณ์ในการดำเนินกิจกรรม, ค่าอาหาร, ค่า
อาหารว่างและ เครื่องดื่ม, ค่าติดต่อประสานงาน, ค่าวิทยากร,
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ จำเป็นตามโครงการ

จำนวน

20,000 บาท

งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 128 ลำดับที่
326)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่า
ใช้จ่ายในการจัด งาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม
กีฬา และการแข่ง ชันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2564

-หนังสือ กระทรวงการคลัง ที่ กค.กวจ 0405.2/ว119 ลงวัน
ที่ 7 มีนาคม 2561 เรื่องแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการ
จัดหา พัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่าย
ในการฝึก อบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงาน
ของรัฐ

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	110,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	110,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	110,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ			

<p>โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด เมืองเพี้ยเกมส์ เพื่อจ่ายโครงการการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด เมือง เพี้ยเกมส์</p>	จำนวน	100,000 บาท
<p>โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และ การจัดสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการแข่งขัน ค่า วัสดุ อุปกรณ์กีฬา ค่าถ้วยรางวัล ค่ารางวัลนักกีฬา ค่าเช่า อุปกรณ์ต่างๆ ในการแข่งขัน ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่า สมนาคุณกรรมการ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ในการแข่งขันสำหรับการจัดทำโครงการ</p>		
<p>โครงการจัดซื้ออุปกรณ์กีฬา เพื่อจ่าย ค่าวัสดุ อุปกรณ์กีฬา ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการ แข่งขันสำหรับการจัดทำโครงการ</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น</p>	รวม	430,000 บาท
<p>งบดำเนินงาน</p>	รวม	200,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่าย</p>	รวม	200,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
<p>โครงการจัดงานประเพณีบุญกุ่มข้าวใหญ่และของดีอำเภอบ้านไผ่ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานประเพณี บุญกุ่มข้าวใหญ่และของดีอำเภอบ้านไผ่ โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดงาน ค่าวัสดุ และ อุปกรณ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่า ป้ายโครงการ ฯลฯ</p>	จำนวน	100,000 บาท
<p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>		

<p>โครงการรณรงค์น้ำดื่มผู้สูงอายุ ผู้หลักผู้ใหญ่ในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ประจำปี พ.ศ. 2568</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการรณรงค์น้ำดื่มผู้สูงอายุ ผู้หลักผู้ใหญ่ในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ประจำปี พ.ศ. 2568 โดยมีค่าใช้จ่าย ดังนี้ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ</p> <p>งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 ฉบับเพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ หน้าที่ ๔๑ ลำดับที่ ๔๐)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>	จำนวน	100,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	230,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	230,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
<p>โครงการจัดงานประเพณีบุญกุ่มข้าวใหญ่และของดีอำเภอบ้านไผ่</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานประเพณีบุญกุ่มข้าวใหญ่และของดีอำเภอบ้านไผ่ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดงาน ค่าวัสดุ และอุปกรณ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการจัดงาน ค่าเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ</p>	จำนวน	30,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
<p>อุดหนุนโครงการประเพณีข้าวพันก้อน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานประเพณีข้าวพันก้อน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดงาน ค่าวัสดุ และอุปกรณ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการจัดงาน ค่าเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ</p>	จำนวน	100,000 บาท

อุดหนุนงานประเพณีบุญบั้งไฟ บ้านละว้า หมู่ที่ 5,6,10,14 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดงาน ค่าวัสดุ และอุปกรณ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการจัดงาน ค่าเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

จำนวน 100,000 บาท

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	4,042,720	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,975,020	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,975,020	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,321,500	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ให้แก่			
- ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นเงิน เป็นเงิน 429,240 บาท			
35,770 รวม 12 เดือน เท่ากับ 429,240 บาท			
- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานช่าง เป็นเงิน 429,240 บาท			
35,770 รวม 12 เดือน เท่ากับ 429,240 บาท			
- นายช่างโยธา เป็นเงิน 178,200 บาท			
14,850 รวม 12 เดือน เท่ากับ 178,200 บาท			
- ช่างสำรวจ เป็นเงิน 297,900 บาท			
24,825 บาท รวม 12 เดือน เท่ากับ 297,900 บาท			
ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2568			
ระเบียบ หนังสือสั่งการ			
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
2) แผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2567 - 2569 ของ			
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเพีย			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่างเดือน			
ละ 3,500 บาท รวม 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท			
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานช่าง			
เดือนละ 1,500 บาท รวม 12 เดือน เป็นเงิน 18,000			
บาท			
ระเบียบ หนังสือสั่งการ			
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542			
2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท			
0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558			

3) แผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2567 – 2569 ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเพีย

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	593,520	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของพนักงานจ้าง ให้แก่ ผู้ช่วยนายช่างโยธา 22,010 รวม 12 เดือน เป็นเงิน 264,120 บาท ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ 15,950 รวม 12 เดือน เป็นเงิน 191,400 บาท ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า 11,500 รวม 12 เดือน เป็นเงิน 138,000 บาท			
ระเบียบ หนังสือสั่งการ			
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ. ศ.2542			
2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558			
3) แผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2567 – 2569 ของ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเพีย			
งบดำเนินงาน	รวม	1,986,200	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	332,200	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น			
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตาม กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ เช่น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง เป็นต้น	จำนวน	200,000	บาท
ระเบียบ หนังสือสั่งการ			
1) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิก จ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ			
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561			

<p>เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ</p> <p>- เพื่อจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง หรือบุคคลที่มีสิทธิได้รับตามกฎหมายระเบียบกำหนด ระเบียบหนังสือสั่งการ (กองช่าง)</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการ การปฏิบัติงานในวันหยุดราชการตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน (กองช่าง) ระเบียบ หนังสือสั่งการ</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/5597 ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2553 เรื่องการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วงเหลือค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ตำบล และผู้มีสิทธิเบิกตามระเบียบของทางราชการ (กองช่าง) ระเบียบ หนังสือสั่งการ</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ระเบียบ หนังสือสั่งการ</p>	จำนวน	37,200 บาท

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	80,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำและผู้มีสิทธิเบิกตามระเบียบของทางราชการ

ระเบียบ หนังสือสั่งการ

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
- 2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560
- 3) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รวม	1,284,000 บาท
--------------------------------	-----	---------------

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อเสริม
การปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ เช่น ค่าจ้างเหมาพนักงานขับ
รถส่วนกลาง, ค่าจ้างเหมาเสริมการปฏิบัติงานช่างไฟฟ้า, ค่า
จ้างเหมาเสริมการปฏิบัติงานโยธา สํารวจ ออกแบบ
เป็นต้น

จำนวน 284,000 บาท

ตลอดปีงบประมาณ 2568

กองช่าง

ระเบียบหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน
การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวัน
ที่ 10 กรกฎาคม 2563
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 1627 ลง
วันที่ 22 มีนาคม 2564
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวัน
ที่ 28 พฤษภาคม 2564

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่ง
อย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบตัดแปลงต่อเติมครุภัณฑ์
หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใดและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้
รับจ้าง เช่น ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ตักสิ่งปฏิภูม
ค่าโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ โทรทัศน์ โรงมหรสพ
หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าระวางระบรทุก ค่า
เบี้ยประกัน ค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใด
อย่างหนึ่ง เช่น ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าจ้างเหมาพ่นหมอก
ควัน ค่ากําหนดแมลงต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้ง
ประปา ฯลฯ เป็นต้น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	50,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง หรือบุคคลอื่นที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ค่าลงทะเบียนต่างๆ เป็นต้น ฯลฯ ที่ปฏิบัติราชการปกติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา หรือตามหน้าที่ที่ปฏิบัติราชการโดยปกติ หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาให้เดินทางไปราชการ</p> <p>ระเบียบ หนังสือสั่งการ</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>		

ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม	จำนวน	50,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมหรือค่าลงทะเบียนในราชการของ อบต. เช่น ค่าลงทะเบียนต่างๆ ในการส่งพนักงานส่วนตำบล, ลูกจ้าง, พนักงานจ้าง, ผู้ที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติจากผู้บังคับบัญชาไปฝึกอบรมสัมมนาต่างๆ ของส่วนราชการ, รัฐวิสาหกิจ, เอกชน ฯลฯ</p> <p>ระเบียบ หนังสือสั่งการ</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	850,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ จำนวน 50,000 บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมพัสดุ/ ครุภัณฑ์ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเพีย ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่าง จำนวน 200,000 บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่าง ภายในหมู่บ้านที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเพีย</p>		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง จำนวน 300,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างภายในหมู่บ้านที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเพีย เช่น ซ่อมแซมปรับปรุงถนน, ซ่อมแซมปรับปรุงอาคารสิ่งก่อสร้างต่างๆ, จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้างต่างๆ, หินคลุก, หินลูกรัง ฯลฯ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมยานพาหนะ จำนวน 300,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมยานพาหนะที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเพีย เช่น รถยนต์/ จักรยานยนต์/ รถน้ำอเนกประสงค์ และอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ

ค่าวัสดุ	รวม	370,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ดินสอ ยางลบ ปากกาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พีวีซีแบบใส ไม้บรรทัด กรรไกร คลิปหนีบกระดาษ ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด แฟ้ม กระดาษคาร์บอน นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูป จำลอง กระเป๋า มูลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม(ต่อผืน) ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ เครื่องตัดกระดาษ ที่ถูพื้น ทรายางที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก เครื่องคิดเลข หนังสือ เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก แก้วพลาสติก ตะแกรงวางเอกสาร ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ</p> <p>ระเบียบ หนังสือสั่งการ</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564</p>			
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	50,000	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างและวิทยุ เช่น สายไฟฟ้า ไมโครโฟน ลำโพง เครื่องบันทึกเสียง สายไฟ</p>			

<p>เซฟตี้ เบรกเกอร์ หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เทปพันสายไฟฟ้า พิวส์ ปลั๊กไฟฟ้า เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า เครื่องวัดกระแส ไฟฟ้า ฯลฯ</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>วัสดุงานบ้านงานครัว</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสิ่งของ อุปกรณ์เครื่องใช้ต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติราชการหรือในการดำเนินงานของ อบต. เช่น แก้ว, กะละมัง, เข่ง, จาน, จานรองแก้ว, น้ำดื่ม, ที่ตักขยะ, น้ำยาขัดห้องน้ำ, แปรง, มี, ไม้กวาด, น้ำยาล้างจาน, ฯลฯ หรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวรและมีอายุการใช้งานในระยะเวลาประมาณ 1 ปีขึ้นไป แต่มีราคาหน่วยหนึ่งหรือชุดหนึ่งไม่เกิน 5,000 บาท ให้จัดซื้อเป็นวัสดุ เครื่องใช้ไฟฟ้า, เต้าแก๊ส, หม้อหุงข้าว, กระจกน้ำร้อน, ถังแก๊ส, ไมโครเวฟ ฯลฯ</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>วัสดุก่อสร้าง</p> <p>- ค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างใช้ซ่อมแซมปรับปรุงสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าบ้านซีกกค้อ ตั้งไว้ 150,000 บาท โดยดำเนินการจัดซื้อวัสดุต่างๆ เช่น คอนกรีต, ทราย, ไม้ต่างๆ, น้ำมันทาสี, สีปูนซีเมนต์, ทินเนอร์, ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ, ท่อเหล็ก, ทราวย, ยางมะตอยสำเร็จรูป, อิฐหรือซีเมนต์, บล็อก, กระเบื้อง, สังกะสี, ตะปู, เหล็กเส้น, แปรงทาสี, ปูนขาว, เทปวัดระยะ, สว่านไฟฟ้า ฯลฯ (สำนักปลัด) ฯลฯ</p> <p>ระเบียบ หนังสือสั่งการ</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 / 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564</p>	จำนวน	200,000 บาท
<p>วัสดุเครื่องแต่งกาย</p> <p>วัสดุเครื่องแต่งกาย จำนวน 10,000 บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุแต่งกาย เช่น เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายต่างๆ ถุงเท้า/ถุงมือ รองเท้า เข็มขัด หมวก ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เช่น แผ่น</p>	จำนวน	50,000 บาท

หรืองานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอนพิวเตอร์ ตลับผลหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิลหน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัดซีพิดเตอร์ เมาส์(Mouse) พริ้นเตอร์ส วัตซ์บ็อกซ์ เครื่องกระจายสัญญาณ(Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ แบบฮาร์ดดิสต์ แบบซีดีรอม ฯลฯ

- ระเบียบ หนังสือสั่งการ
- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
 - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564

งบลงทุน	รวม	81,500	บาท
ครุภัณฑ์	รวม	81,500	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	8,000	บาท
มีเท้าแขน ขา 5 แฉกโครเมียม เบาะนั่ง PVC จำนวน 2 ตัว			
จำนวน 8,000 บาท ตัวๆ ละ 4,000 บาท			
คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ ดังนี้			
1. ขนาดไม่น้อยกว่า 58 เซนติเมตร ? 67 เซนติเมตร ?			
101-111 เซนติเมตร			
2. โครงสร้างตัวเก้าอี้เป็นโครงไม้อัดขึ้นรูป			
3. ตัวเก้าอี้ บุด้วยฟองน้ำ วิทยาศาสตร์ บุด้วยหนังเทียม			
4. ที่เท้าแขนเป็นเหล็กชุบโครเมียมรูปไข่ ดัดขึ้นหน้าแขนบุด้วย PVC			
5. ตัวเก้าอี้มีปุ่มปรับระดับการโยก มีสปริงบังคับความอ่อนนุ่มในการโยก			
6. แกนเก้าอี้ปรับระดับความสูง – ต่ำ เป็นระบบไฮดรอลิค			
7. ขาเก้าอี้เป็นเหล็กชุบโครเมียม 5 แฉก พร้อมล้อเลื่อน PU			

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ จำนวน 14,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ SVGA

- ขนาด 3,000 ANSI Lumens
- 1) เป็นเครื่องฉายภาพเลนส์เดี่ยว สามารถต่อกับอุปกรณ์เพื่อฉายภาพโปรเจคเตอร์จากคอมพิวเตอร์และวิดีโอ
- 2) ใช้ LCD Panel หรือระบบ DLP
- 3) ระดับ SVGA และ XGA เป็นระดับความละเอียดของภาพที่ True
- 4) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดค่าความส่องสว่างขั้นต่ำ

หมายเหตุ : มัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ มีชื่อเรียกในชื่ออื่นๆ เช่น วิดีโอโปรเจคเตอร์ ดาต้าโปรเจคเตอร์ เครื่องฉายภาพจากสัญญาณคอมพิวเตอร์ และวิดีโอ แอลซีดี โปรเจคเตอร์ หรือ ดีแอลพีโปรเจคเตอร์ เป็นต้น การระบุชื่อครุภัณฑ์ให้ใช้คำว่า "มัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ ขนาด ANSI Lumens และการเขียนรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะในข้อ 3) ให้ระบุแต่เพียงระดับเดียวให้ตรงกับชื่อครุภัณฑ์

จอร์รับภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า จำนวน 13,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ขนาด 100 นิ้ว หรือ 60 x 80 นิ้ว หรือ 60 x 84 นิ้ว หรือ 64 x 84 นิ้ว หรือ 5 x 7 ฟุต หรือ 6 x 6 ฟุต

ครุภัณฑ์โรงงาน

สว่านไฟฟ้า

จำนวน

9,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสว่านไฟฟ้า สว่านโรตารี 28 มม.

กำลังไฟเข้าพิกัด 852 วัตต์ จำนวน 1 ชุด รายละเอียด
ดังนี้

- มีกำลังไฟเข้าพิกัด 850 วัตต์
- มีความเร็วรอบ 1 – 1,300 รอบ/นาที
- แรงกระแทก 0 -3.2 จูล
- อัตรากระแทก 0 – 5,100 ครั้ง/นาที
- เจาะคอนกรีต 4 – 28 มม.

อุปกรณ์ในชุดของสว่านโรตารี ประกอบด้วย

- กระจับใส่เครื่องมือ, ด้ามจับเสริม, ตัวตั้งระยะลิค, หัวจับ
แบบเปลี่ยนเร็ว

- ชุดดอกสว่านกระแทก ขนาด 6 มม., ขนาด 9 มม.
- ดอกสกัดหัวแบน จำนวน 1 อัน
- ดอกสกัดหัวแหลม จำนวน 1 อัน
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์

ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้
ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่
มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่
22 มิถุนายน 2552

สว่านไร้สาย

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสว่านไร้สาย ขนาด 12 โวลต์

จำนวน 1 ชุด รายละเอียด ดังนี้

- สว่านไขควง 12 โวลต์
- แร่งต้นไฟแบตเตอรี่ 12 โวลต์
- แร่งบิด (เบา/หนัก/สูงสุด) 18/30/-Nm
- ความเร็วรอบขณะเดินเครื่องเปล่า (เกียร์ 1 / เกียร์ 2) 0-420/ 0 – 1,600 รอบ/นาที

- ชนิดของแบตเตอรี่ ลิเทียมไอออน

อุปกรณ์ในชุดของสว่านไร้สาย ประกอบด้วย

- กระเป๋าใส่เครื่องมือ
- ตัวเครื่องพร้อมแท่นชาร์จ 12 โวลต์ – 40 โวลต์ 2.0 แอมป์ จำนวน 2 ก้อน
- ดอกสกรูหัวแม่เหล็ก จำนวน 2 ตัว
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล

จำนวน

24,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาด ไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาด ไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียด ไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาด ไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- มีกล้องความละเอียด ไม่น้อยกว่า 1,280 x 720 pixel หรือ 720p - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานได้ ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ax) และ Bluetooth

<p>เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ 	จำนวน	8,000	บาท
--	-------	-------	-----

งานก่อสร้าง	รวม	3,998,600	บาท
งบลงทุน	รวม	3,998,600	บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	3,998,600	บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ			

โครงการก่อสร้างโครงหลังคาบริเวณสามแยกศาลากลางบ้าน บ้านเมืองเพี้ย หมู่ที่ 1 ตำบลเมืองเพี้ย อำเภอบ้านไผ่ จังหวัด ขอนแก่น ตามรายละเอียดแบบแปลนและประมาณการค่าใช้จ่ายที่ทาง องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเพี้ยกำหนด (กองช่าง) -แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 69 ลำดับที่ 106	จำนวน	492,000 บาท
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน 3 จุด บ้านขามเรียน หมู่ที่ 12 ตำบลเมืองเพี้ย อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น จุดที่ 1 ขนาดกว้าง 2.50 เมตร ยาว 120 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า 300 ตารางเมตร จุดที่ 2 ถมดินปรับระดับ ขนาดกว้าง 2 เมตร ยาว 389 เมตร สูงเฉลี่ย 0.30 เมตร หรือมี ปริมาตรดินถมไม่น้อยกว่า 22.80 ลูกบาศก์เมตร พร้อมกับ เทคอนกรีตเสริมเหล็กขนาดกว้าง 2 เมตร ยาว 38 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อย กว่า 76 ตารางเมตร จุดที่ 3 พื้นที่สามเหลี่ยม ขนาด กว้าง 3 เมตร ยาว 45 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมี พื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า 135 ตารางเมตร (ตามรายละเอียดแบบแปลนและประมาณการค่าใช้จ่ายที่ทาง อบต.กำหนด) ตั้งไว้ 319,000.- บาท ตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ลำดับที่ 89 หน้าที่ 65	จำนวน	300,000 บาท

<p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน 3 จุด บ้านขามเรียง หมู่ที่ 3 ตำบลเมืองเพีย อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น</p> <p>จุดที่ 1 ขนาดกว้าง 5 เมตร ยาว 35 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า 175 ตารางเมตร จุดที่ 2 พื้นที่สามเหลี่ยม ขนาดกว้าง 5 เมตร ยาว 5 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า 12.50 ตารางเมตร จุดที่ 3 พื้นที่สามเหลี่ยม ขนาดกว้าง 10 เมตร ยาว 10 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า 50 ตารางเมตร (ตามรายละเอียดแบบแปลนและประมาณการค่าใช้จ่ายที่ทาง อบต.กำหนด) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ลำดับที่ 31 หน้าที่ 50</p> <p>ตามรายละเอียดแบบแปลนและประมาณการค่าใช้จ่ายที่ทาง องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเพียกำหนด</p>	จำนวน	146,000 บาท
<p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านคามวารี หมู่ที่ 14 ตำบลเมืองเพีย อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น</p> <p>ตามรายละเอียดแบบแปลนและประมาณการค่าใช้จ่ายที่ทาง องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเพียกำหนด</p> <p>-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 68 ลำดับที่ 102</p>	จำนวน	140,000 บาท
<p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านซีกก้อ หมู่ที่ 7 ตำบลเมืองเพีย อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น</p> <p>ตามรายละเอียดแบบแปลนและประมาณการค่าใช้จ่ายที่ทาง องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเพียกำหนด</p> <p>(กองช่าง)</p> <p>-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 56 ลำดับที่ 56</p>	จำนวน	200,000 บาท
<p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านคูโพธิ์ตาก หมู่ที่ 11 ตำบลเมืองเพีย อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น</p> <p>ตามรายละเอียดแบบแปลนและประมาณการค่าใช้จ่ายที่ทาง องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเพียกำหนด</p> <p>-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 63 ลำดับที่ 87</p>	จำนวน	100,000 บาท
<p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านคูใหญ่ หมู่ที่ 4 ตำบลเมืองเพีย อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น</p>	จำนวน	154,000 บาท

<p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านละว้า หมู่ที่ 6 ตามรายละเอียดแบบแปลนและประมาณการค่าใช้จ่ายที่ทางองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเพียกำหนด (กองช่าง) -แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 54 ลำดับที่ 49</p>	จำนวน	200,000 บาท
<p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมวางท่อระบายน้ำ หน้าวัดโพธิ์ชัยบ้านละว้า หมู่ที่ 6 ตามรายละเอียดแบบแปลนและประมาณการค่าใช้จ่ายที่ทางองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเพียกำหนด (กองช่าง)</p>	จำนวน	195,600 บาท
<p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านคูโพธิ์ตาก หมู่ที่ 11 ตำบลเมืองเพีย อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น ขนาดกว้าง 2.50 เมตร ยาว 128 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า 320 ตารางเมตร (ตามรายละเอียดแบบแปลนและประมาณการค่าใช้จ่ายที่ทาง อบต.กำหนด) ตั้งไว้ 200,000.- บาท ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ลำดับที่ 88 หน้าที่ 64</p>	จำนวน	200,000 บาท
<p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านละว้า หมู่ที่ 10 ตำบลเมืองเพีย อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น จุดที่ 1 ขนาดกว้าง 3.50 เมตร ยาว 65 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า 227.50 ตารางเมตร จุดที่ 2 ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 25 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า 100 ตารางเมตร (ตามรายละเอียดแบบแปลนและประมาณการค่าใช้จ่ายที่ทาง อบต.กำหนด) ตั้งไว้ 200,000.- บาท ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ลำดับที่ 83 หน้าที่ 62</p>	จำนวน	200,000 บาท
<p>โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านหนองนางขวัญ หมู่ที่ 9 ตำบลเมืองเพีย อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 80 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า 320 ตารางเมตร (ตามรายละเอียดแบบแปลนและประมาณการค่าใช้จ่ายที่ทาง อบต.กำหนด) ตั้งไว้ 200,000.- บาท ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ลำดับที่ 78 หน้าที่ 60</p>	จำนวน	200,000 บาท

<p>โครงการก่อสร้างรั้วคอนกรีต บริเวณรอบแนวเขตพื้นที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเพีย ด้านทิศใต้ ยาว 234 เมตร</p> <p>ตามรายละเอียดแบบแปลนและประมาณการค่าใช้จ่ายที่ทางองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเพียกำหนด (กองช่าง)</p>	จำนวน	433,000 บาท
<p>โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้านบ้านชะว้า หมู่ที่ 5 ตำบลเมืองเพีย อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น</p> <p>จำนวน 4 จุด จุดที่ 1 ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 63 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า 252 ตารางเมตร จุดที่ 2 เทศคอนกรีตเสริมเหล็กเชื่อมถนนเดิม พื้นที่สามเหลี่ยม 2.50 ? 2.50 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า 3.12 ตารางเมตร จุดที่ 3 ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 107 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า 428 ตารางเมตร จุดที่ 4 ขนาดกว้าง 6 เมตร ยาว 15.50 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า 93 ตารางเมตร (ตามรายละเอียดแบบแปลนและประมาณการค่าใช้จ่ายที่ทาง อบต.กำหนด) ตั้งไว้ 478,000.- บาท ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ลำดับที่ 44 หน้าที่ 53</p>	จำนวน	300,000 บาท
<p>โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านเมืองเพีย หมู่ที่ 1 ตำบลเมืองเพีย อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น</p> <p>ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 40 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า 160 ตารางเมตร (ตามรายละเอียดแบบแปลนและประมาณการค่าใช้จ่ายที่ทาง อบต.กำหนด) ตั้งไว้ 100,000.- บาท ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ลำดับที่ 4 หน้าที่ 46</p>	จำนวน	100,000 บาท

โครงการปรับปรุงถนนสาธารณะ บ้านคูใหญ่ หมู่ที่ 4 ตำบลเมืองเพีย อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น โดยเทศบาลนคริตเสริมเหล็ก	จำนวน	300,000	บาท
จำนวน 2 จุด จุดที่ 1 ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 55 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า 220 ตารางเมตร จุดที่ 2 ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 130 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวคอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า 520 ตารางเมตร (ตามรายละเอียดแบบแปลนและประมาณการค่าใช้จ่ายที่ทาง อบต.กำหนด) ตั้งไว้ 455,000.- บาท ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ลำดับที่ 35 หน้าที่ 51			
โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์รอบหนองสระบัว บ้านเมืองเพีย หมู่ที่ 1 ตำบลเมืองเพีย อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น โดยก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 40 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า 160 ตารางเมตร (ตามรายละเอียดแบบแปลนและประมาณการค่าใช้จ่ายที่ทาง อบต.กำหนด) ตั้งไว้ 100,000.- บาท ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ลำดับที่ 2 หน้าที่ 44	จำนวน	100,000	บาท
โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์หนองแขงกระเปา บ้านเมืองเพีย หมู่ที่ 8 ตำบลเมืองเพีย อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น ตามรายละเอียดแบบแปลนและประมาณการค่าใช้จ่ายที่ทาง องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเพียกำหนด (กองช่าง)	จำนวน	201,000	บาท
-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 60 ลำดับที่ 76			
โครงการปรับปรุงและซ่อมแซมหอประชุมชั้นล่าง 1 ชั้น ตำบลเมืองเพีย อำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น ตามรายละเอียดแบบแปลนและประมาณการค่าใช้จ่ายที่ทาง องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเพียกำหนด (กองช่าง)	จำนวน	37,000	บาท
-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 85 ลำดับที่ 178			

แผนงานการเกษตร

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	60,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	60,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			

โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติฯ
 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการปลูกป่า
 เฉลิมพระเกียรติและอนุรักษ์ป่าชุมชน เนื่องในวันเฉลิมพระ
 ชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (28 กรกฎาคม),
 พระราชินี(3 มิถุนายน), พระพันปีหลวง(12 สิงหาคม) โดยมี
 ค่าใช้จ่าย ดังนี้ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่
 จัดกิจกรรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจัดซื้อ/
 จัดหาพันธุ์ต้นไม้ ค่าเตรียมสถานที่ ปลูก อาหารว่างและ
 เครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่าย
 อื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ
 งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด
 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 13 ลำดับ ที่
 289)
 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
 ในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
 2562

จำนวน 50,000 บาท

ค่าวัสดุ	รวม	10,000	บาท
วัสดุการเกษตร	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุการเกษตร เช่นเคียว ปู่ย สปีเกอร์ ยาป้องกันและกำจัดแมลง จอบหมุน รองเท้าบูท จานพรวน อาหารสัตว์ เครื่องตัดแมลง พืช/เมล็ดพืช จอบหมุน พันธุ์ไม้ เสียม ผ้าใบ อุปกรณ์ขยายพันธุ์ กระจ่าง ดอกไม้ ฯลฯ			

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	22,464,646	บาท
งบกลาง	รวม	22,464,646	บาท
งบกลาง	รวม	22,464,646	บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	168,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมแก่พนักงานจ้าง ตาม ภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ขององค์การบริหารส่วน ตำบลเมืองเพีย ในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างและเงินเพิ่มการ ครองชีพชั่วคราวที่จ่ายให้แก่พนักงานจ้าง จำนวน 20 อัตรา (สำนักปลัด, กองคลัง, กองช่าง, กองการศึกษา) ตลอด ปีงบประมาณ 2568 - เป็นไปตามระเบียบพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533			

- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 เรื่อง การจ่ายเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง
- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3)

<p>เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนของพนักงานจ้าง โดย คิดในอัตรา ร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างโดยประมาณทั้งปี</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561 เรื่อง การตั้งงบประมาณสมทบ กองทุนเงินทดแทน</p>	จำนวน	15,000 บาท
<p>เงินสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายกิจการประปา</p> <p>เงินสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายกิจการประปา เพื่อจ่ายช่วยเหลือสนับสนุนกิจการประปาบ้านละว้า เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	จำนวน	100,000 บาท
<p>เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุไว้กับองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเพีย โดยจ่ายในอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันได ผู้สูงอายุ จำนวน 1,938 คน แยกเป็น</p> <p>กลุ่มที่ 1 อายุ 60-69 ปี 1,140 คน 600 บาท 12 เดือน เป็นเงิน 8,208,000 บาท</p> <p>กลุ่มที่ 2 อายุ 70-79 ปี 606 คน 700 บาท 12 เดือน เป็นเงิน 5,090,400 บาท</p> <p>กลุ่มที่ 3 อายุ 80-89 ปี 166 คน 800 บาท 12 เดือน เป็นเงิน 1,593,600 บาท</p> <p>กลุ่มที่ 4 อายุ 90 ปีขึ้นไป 26 คน 1,000 บาท 12 เดือน เป็นเงิน 312,000 บาท</p> <p>กำหนดจ่ายตั้งแต่ เดือน ตุลาคม 2567 ถึงเดือน กันยายน</p>	จำนวน	15,204,000 บาท

2568 โดยจ่ายตามบัญชีรายชื่อเดิมและบัญชีรายชื่อใหม่

เบี้ยยังชีพความพิการ จำนวน 5,678,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพความพิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ ความพิการไว้กับองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเพีย ผู้พิการ จำนวน 637 คน จำนวนเงิน 5,678,400 บาท แยกเป็น

1) เด็กพิการอายุต่ำกว่า 18 ปี จำนวน 58 คน 1,000 บาท 12 เดือน เป็นเงิน 696,000 บาท

2) ผู้พิการอายุมากกว่า 18 ปี จำนวน 519 คน 800 บาท 12 เดือน เป็นเงิน 4,982,400 บาท

กำหนดจ่ายตั้งแต่ เดือน ตุลาคม 2567 ถึงเดือน กันยายน 2568 โดยจ่ายตามบัญชีรายชื่อเดิมและบัญชีรายชื่อใหม่

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จำนวน 120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ไว้กับองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเพีย จำนวน 20 คนๆละ 500 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 120,000 บาท กำหนดจ่ายตั้งแต่ เดือน ตุลาคม 2567 ถึง เดือน กันยายน 2568 โดยจ่ายตามบัญชีรายชื่อเดิมและบัญชีรายชื่อใหม่

เงินสำรองจ่าย จำนวน 200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในกรณีจำเป็นฉุกเฉินหรือบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนและเหตุการณ์ที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ ล่วงหน้า หรือกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายเพื่อปฏิบัติหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบล โดยไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ หรือตั้งไว้แต่ไม่เพียงพอกับความจำเป็นต้อง จ่าย เช่น อุทกภัย วาตภัย ภัยแล้ง สาธารณภัยอื่น ๆ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ
 เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือลูกจ้างประจำถ่ายโอนพันหรือมี
 สิทธิ ได้รับบำเหน็จปกติหรือบำเหน็จรายเดือน ราย นาย
 สุชาติ ตุ่มชู เดือนละ 4,914 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน
 58,968 บาท
 2.นายปัญญาพล ชวาระ เดือนละ 10,851 บาท จำนวน 12
 เดือน เป็นเงิน 130,212 บาท
 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยบำเหน็จ
 ลูกจ้างของหน่วย งานการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
 2542 และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2555

จำนวน 189,182 บาท

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.
 บ.ท.)

จำนวน 590,064 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
 ส่วนท้องถิ่น (กบท.) ตามกฎหมาย ในอัตราร้อยละ 2 จาก
 เงินประมาณการ รายรับที่ไม่รวมรายรับประเภทพันธบัตร
 เงินกู้เงินที่มีผู้อุทิศให้ หรือเงินอุดหนุนทั่วไป (ระบบบัญชี
 Lass คำนวณยอดเงินการสง สมทบ กบท. จากยอด
 ประมาณการรายรับ โดยไม่รวมเงินที่มีผู้ อุทิศให้และเงิน
 อุดหนุน ประจำปีงบประมาณ 2568)

-เป็นไปตามระเบียบพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญ
 ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง
 (ฉบับที่ 8 พ.ศ. 2556)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จ
 บำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 และที่แก้ไข
 เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2563

-กฎกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรายรับในงบ
 ประมาณ รายจ่ายประจำปี สมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จ
 บำนาญ ข้าราชการท้องถิ่น พ.ศ. 2563

-หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน
 ท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 23 ลงวันที่ 9 กันยายน 2565

เงินสมทบสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพใน
ระดับท้องถิ่น ตำบลเมืองเพีย ตามประกาศคณะกรรมการ
หลักประกันสุขภาพแห่งชาติเรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์
เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและ
บริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือ
พื้นที่ พ.ศ. 2561 เงินสมทบของ อบต.เมืองเพีย ไม่น้อยกว่า
ร้อยละ 40

จำนวน 200,000 บาท

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้ง
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสมทบ
กองทุน พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.
2563

-ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนของ
องค์กร บริหารจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วน
ตำบลในการให้บริการสาธารณะ ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน
2552

-ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเรื่อง
หลัก เกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ดำเนินงาน และบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพใน
ระดับท้องถิ่น หรือพื้นที่ พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ 3) พ.ศ 2563